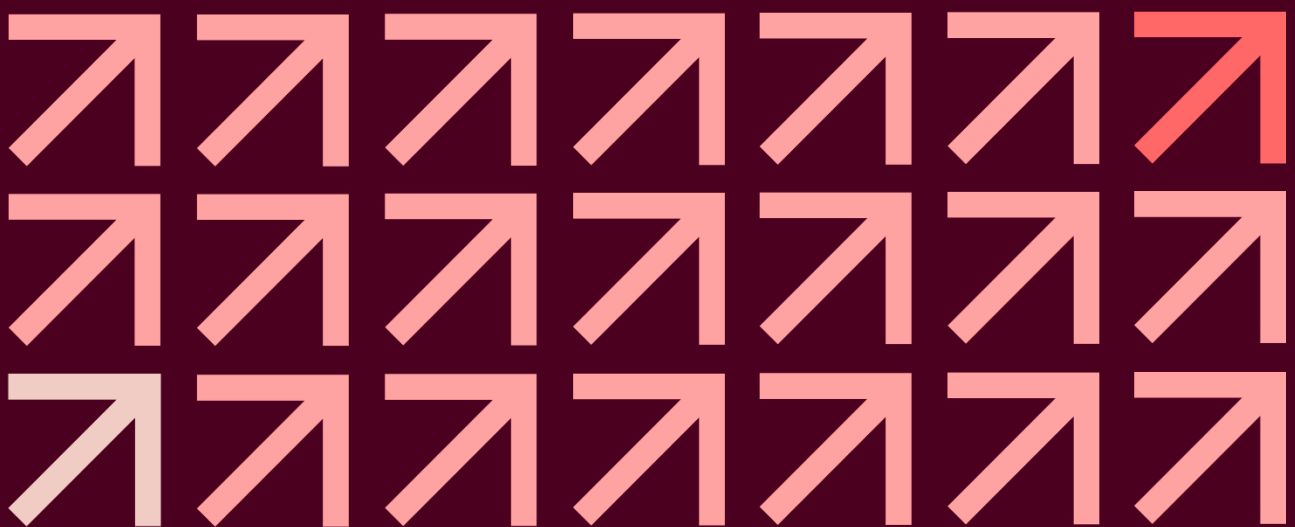


Lathund Kuben, Särskilt boende

Ensolution AB



Denna utbildningsmanual riktar sig till dig som ska göra stödbehovsmätningar inom bostäder med särskild service i Kuben.

Har du frågor kring materialet så är du välkommen att kontakta Ensolution via e-post eller telefon.

support@ensolution.se

08-640 70 13

Lycka till!

Innehåll

Inledning	4
Att bedöma individers behov	5
Skapa en ny bedömning	6
Mallen särskilt boende	9
Psykiska funktioner	9
Lärande och att tillämpa kunskap	9
Allmänna uppgifter och krav	9
Kommunikation	9
Förflyttningar	10
Personlig vård	10
Hemliv	11
Mellanmänskliga interaktioner och relationer	11
Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv	11
Normalt delegerade hsl-uppgifter	12
Övrigt	12
Ombedömning	13
Ändra en genomförd bedömning	13

Inledning

Denna manual innehåller livsområden och frågor i mallen för bedömningar inom boendestöd. Om inget annat anges så bedöms varje livsområde/fråga utifrån följande skala;

Inget stöd: individen har 0-4% nedsättning i sin förmåga. Individen hanterar/klarar moment självständigt, alternativt med stöd av någon annan (ex. god man eller anhörig).	Individens behov - klarar sig helt själv - klarar intränade moment själv - behovet tillgodoses på ett annat sätt Personalens insatser - inget personalstöd krävs Frekvens - inträffar aldrig - har inträffat men kommer sannolikt inte att inträffa igen
Lätt behov av stöd/vägledning: avser 5-24% nedsättning i individens förmåga. Individen har behov av stödjande/tränande insatser såsom muntligt stöd (ex. påminnelser) eller stöd med att skapa rutiner och processer.	Individens behov - behöver stöd för att skapa rutiner och struktur Personalens insatser - påminnelser - verbalt stöd som kan utföras per telefon - personal instruerar vid nya situationer - personalnärvaro vid enstaka moment Frekvens - har inträffat och skulle kunna inträffa igen (stabiliserande insatser krävs) - inträffar några gånger per år (beredskap krävs)
Måttligt behov av stöd/vägledning: motsvarar 25-49% nedsättning i individens förmåga. Individen har omfattande behov av stödjande/tränande insatser, ex. i form av handräckning och praktisk hjälp.	Individens behov - behöver stöd att upprätthålla rutiner och struktur - självständig i de flesta vardagsmomenten men behöver ibland stöd att starta upp/komma igång. Verbalt stöd/instruktioner för att genomföra vissa vardagsmoment - behöver stöd i nya miljöer och situationer Personalens insatser - personalnärvaro krävs ofta - viss praktisk hjälp Frekvens - inträffar flera gånger i månaden - inträffar i perioder, ex. Årstidsbundet (mer insatser behövs under vissa delar av året) - inträffar periodvis utan förutsägbarhet (beredskap krävs och mer insatser behövs under vissa perioder)
Stort behov av stöd/vägledning: innebär att individen har 50-95% nedsättning i sin förmåga. Individen har behov av kompenserande insatser men klarar enklare delar av momentet.	Individens behov - klarar enstaka enklare moment - behöver motivering och förberedelser inför flera olika situationer och vardagsmoment - behöver stöd att genomföra och fullfölja vardagsmoment Personalens insatser - personalnärvaro vid flera olika situationer och vardagsmoment - personal medverkar regelbundet vid samhällskontakter (vård, sipar etc.) Frekvens - inträffar flera gånger i veckan - situationer som kräver personalnärvaro inträffar ständigt

Totalt behov av stöd/vägledning: individen har 96-100% nedsättning i sin förmåga. Individen har således behov av fullt ut kompenserande insatser.	Individens behov - trots omfattande stöd från personalen kan individen inte utföra momentet. Personalens insatser - stöd vid i stort sett samtliga moment - utförs som en kompenserande insats Frekvens - inträffar flera gånger per dag
--	---

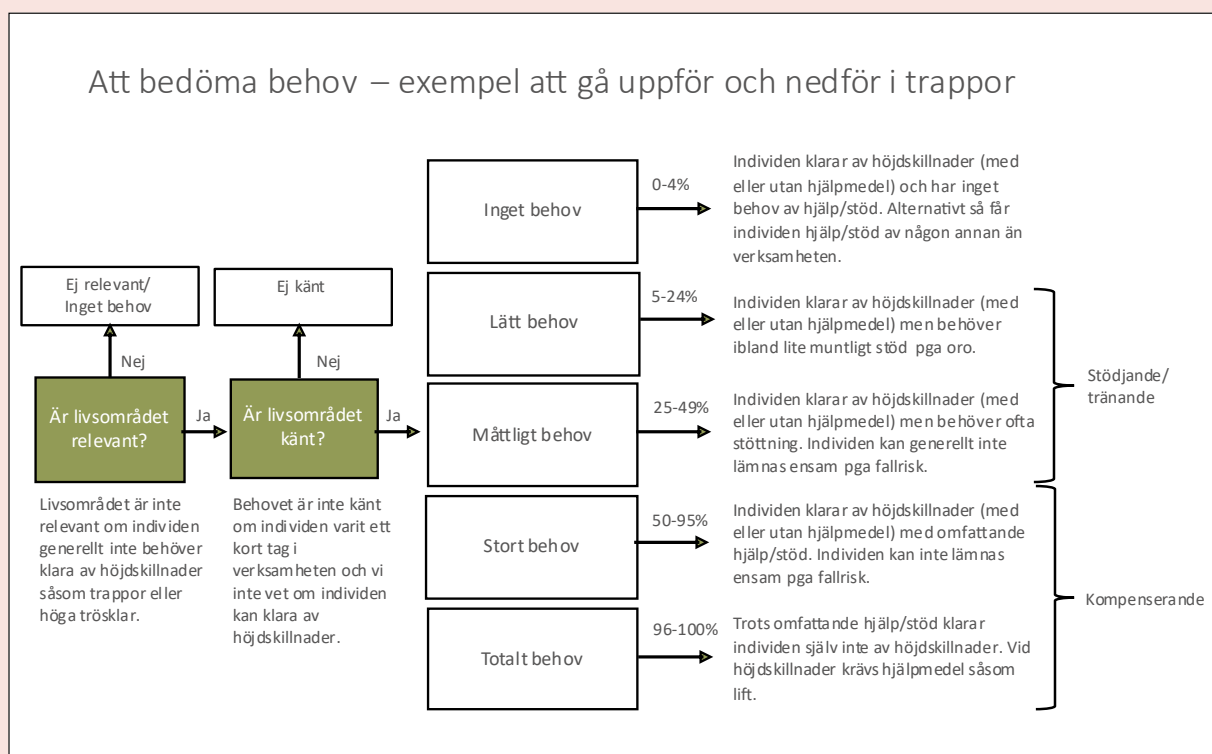
Att bedöma individers behov

När man gör behovsbedömningar i Kuben så utgår man från individens behov av hjälp och stöd utifrån den kontext som individen befinner sig. Det är alltså viktigt att besvara bedömningen med utgångspunkt i det som vi vet om individen och vilka situationer individen behöver hjälp och stöd för att hantera/klara av. Bedömningen ska inte bygga på ett teoretiskt behov som skulle kunna inträffa i framtiden eller i eventuella situationer.

Först behöver vi avgöra om livsområdet är relevant att besvara, dvs befinner sig individen i en kontext där individen behöver hjälp och stöd för att hantera/klara av det som avses i det aktuella livsområdet? Exempelvis; utsätts individen för höjdskillnader (trappor, höga trösklar, etc.) i sin vardag? Om inte så anges "Ej relevant" eller "Inget behov".

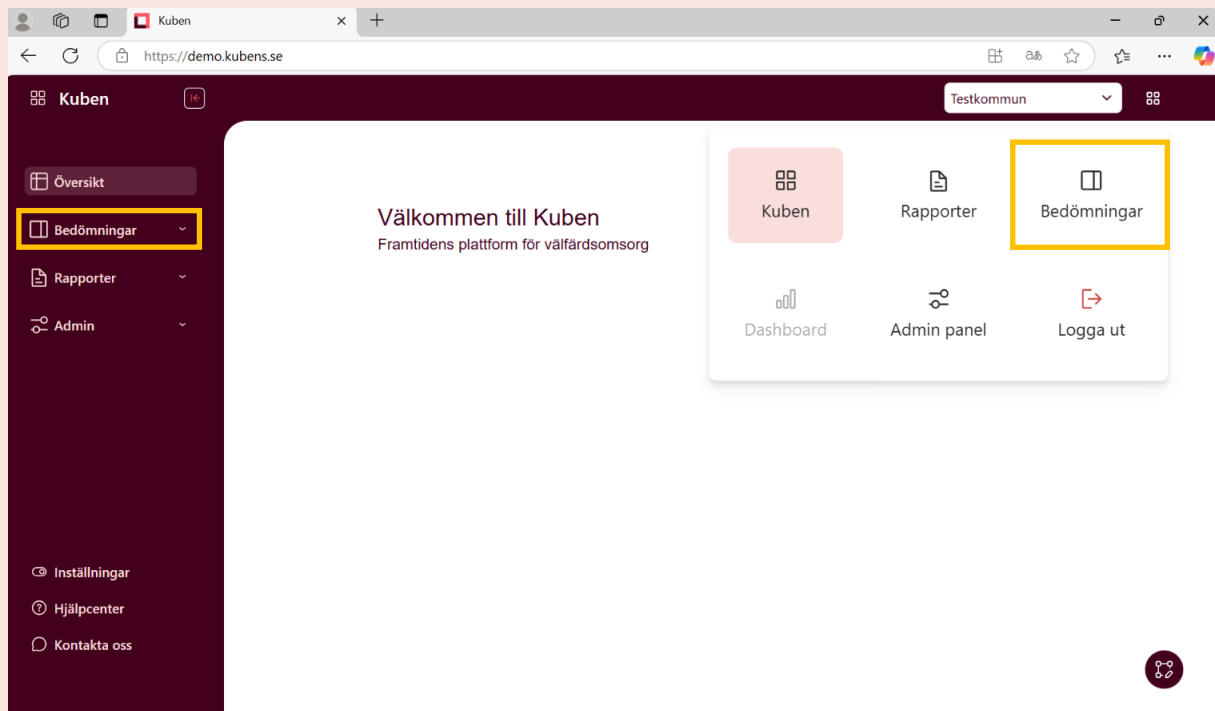
Därefter behöver vi avgöra om behovet är känt – har vi sett att individen haft behov av hjälp och stöd för att hantera/klara av en situation som avses i det aktuella livsområdet? Om vi inte har sett att individen haft ett behov så anges "Ej känt". Om livsområdet är både relevant och känt så bedöms individens behov på behovsskalan.

Ovanstående resonemang åskådliggörs schematiskt nedan.

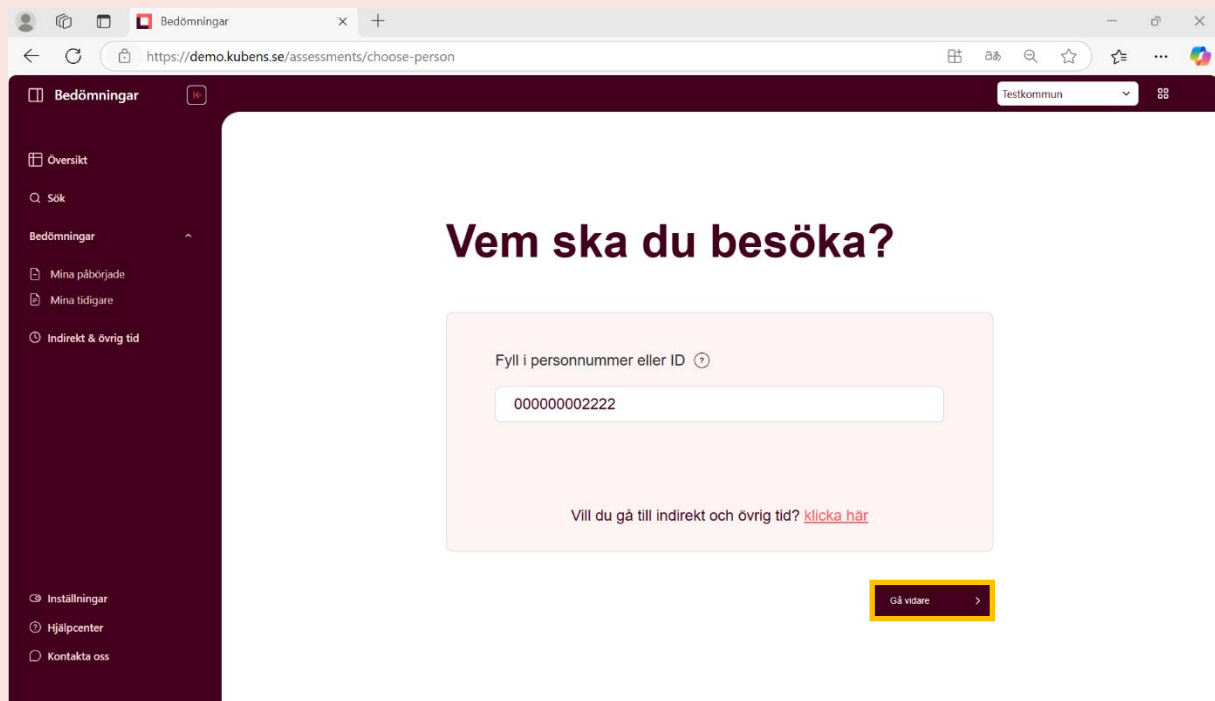


Skapa en ny bedömning

Du skapar en ny bedömning genom att antingen i sidomenyn eller i huvudfönstret välja "Gör en bedömning".



Du kommer nu till ett fönster för att registrera brukaren. Skriv in personnumret på den individ som du vill skapa en bedömning för. Klicka därefter på knappen "Gå vidare".



Om individen inte finns registrerad i systemet så skriver du in för- och efternamn i rutan "exempel: Anders Andersson". Klicka därefter på "Gå vidare". I denna lathund kommer vi använda en fiktiv brukare, Anders Andersson med det fiktiva personnumret 00000000–2222 som exempel.

Bedömningar

Testkommun

Vem ska du besöka?

Fyll i personnummer eller ID

000000002222

Kunde inte hitta person med detta personnummer.

Lägg till brukare med person nr. 000000002222

Fyll i brukarens för- och efternamn

Anders Andersson

Vill du gå till indirekt och övrig tid? [klicka här](#)

Gå vidare

Du kommer nu till ett fönster med tre val 1) Ny bedömning, 2) Tidigare bedömningar och 3) Påbörjad bedömning.

Den valda brukarens namn presenteras med initialer uppe till vänster, detta för att minimera exponering av personuppgifter. Klicka på ikonerna för att få detaljer kring namn och personnummer.

Bedömningar

Testkommun

AA

A***** A*****

00000000-XXXX

Lägg till tagg

Kön
Kvinna

Ålder
2025 år

Rapport ID
CEF6E0B0C2710F80C4B
161DAA047CE27

Ny bedömning

Välj en av mallarna och svara på frågorna.

Tidigare bedömningar

Se och redigera tidigare bedömningar som gjort på brukare.

Påbörjad bedömning

Fortsätt frågorna från påbörjad bedömning.

Dashboard

Visar data för de senaste 12 månaderna

Årsarbetare

Ersättning

Timmar

Vårdbehov

Översikt

Sök

Bedömningar

Mina påbörjade

Mina tidigare

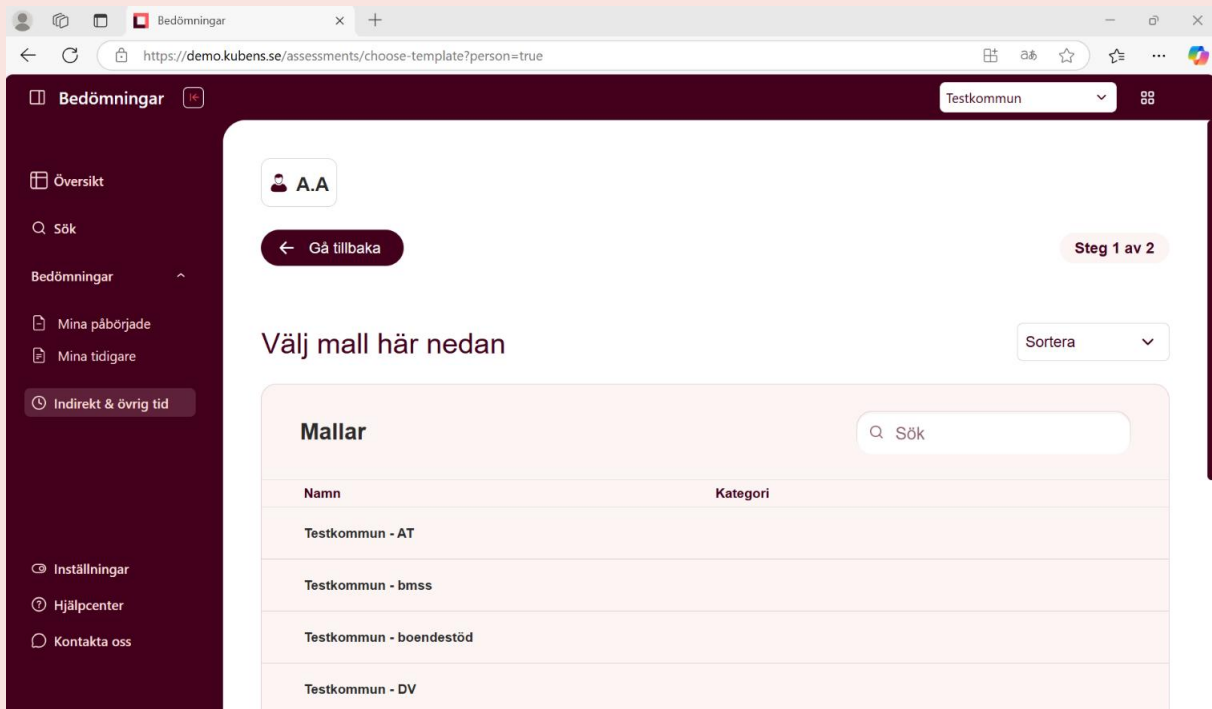
Indirekt & övrig tid

Inställningar

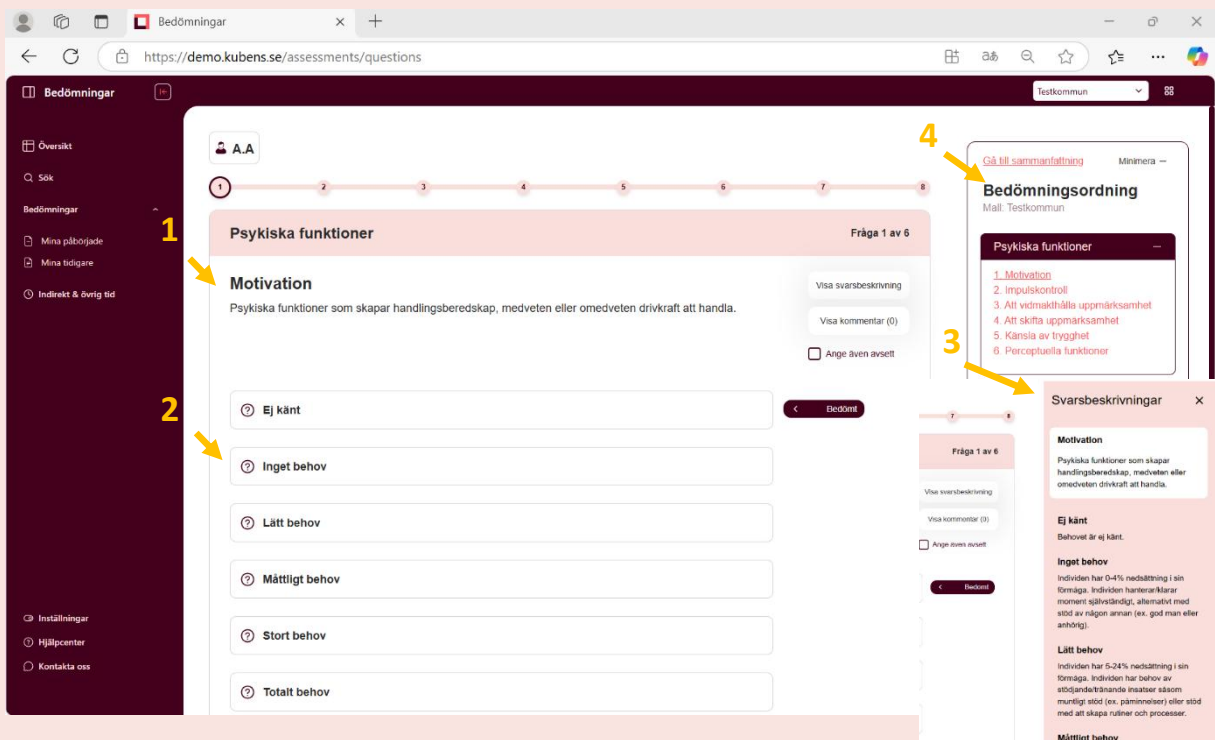
Hjälpcenter

Kontakta oss

För nya brukare och bedömningar, välj "Ny bedömning" så kommer du till steg 1; fönstret för att välja mall (visas endast om du har rätt att göra bedömningar i fler än en mall, annars kommer du direkt till bedömningsfönstret, se nästa steg). Välj den mall som stämmer överens med verksamhetsområdet.



Du kommer därefter till steg 2; fönstret för bedömningar.



För varje fråga finns det 1) en detaljerad beskrivning av frågan och 2) för varje svarsalternativ kan du antingen klicka på frågetecknet till vänster om frågan för att få fram en beskrivning av nivån eller 3) Visa svarsbeskrivning för att få en sammanställning av både beskrivning och nivå på höger sida istället för 4) navigatören, Bedömningsordning, som annars är standardvyn.

Nu kan du påbörja din stödbehovsmätning.

Mallen särskilt boende

Psykiska funktioner

Orienteringsfunktioner

Allmänna psykiska funktioner av att känna till och fastställa sin relation till tid, rum, sig själv och andra, till föremål och närmaste omgivning.

Känsla av trygghet

Psykiska funktioner som utifrån situation leder till känsla/upplevelse av trygghet.

Impulskontroll

Psykiska funktioner som reglerar och motverkar plötsliga starka begär att göra någonting.

Lärande och att tillämpa kunskap

Att fatta beslut

Att göra ett val mellan alternativ, att förverkliga valet och utvärdera effekterna av valet såsom att välja och köpa en specifik sak eller att besluta att göra och även genomföra en uppgift bland flera uppgifter som behöver genomföras.

Allmänna uppgifter och krav

Att företa en enstaka uppgift

Att genomföra enkla eller komplicerade och koordinerade handlingar som sammanhänger med de psykiska och fysiska komponenterna i en enstaka uppgift så som att påbörja en uppgift, att organisera tid, rum och material till uppgiften, att planera uppgiften stegvis, genomföra, avsluta och upprätthålla en uppgift.

Att genomföra daglig rutin

Att genomföra enkla eller sammansatta och samordnade handlingar för att planera, hantera och fullfölja vad de dagliga rutinerna kräver. Exempelvis att beräkna tid och göra upp planer för olika aktiviteter under dagen såsom att äta regelbundet eller hålla en avtalad tid.

Kommunikation

Att kommunicera genom att ta emot talade meddelanden

Att begripa ordagranna och dolda innebörder i talade meddelanden såsom att förstå att ett uttalande påstår ett faktum eller är ett idiomatiskt uttryck.

Att kommunicera genom att ta emot skrivna meddelanden

Att begripa ordagrann och dold innebörd i meddelanden som är överbringade genom skrivet språk (inefattande punktskrift), såsom att följa politiska händelser i dagstidning eller att förstå innebörden i en religiös skrift.

Att tala

Att åstadkomma ord, fraser eller längre avsnitt i talade meddelanden med ordagrann och dold innebörd såsom att uttrycka ett faktum eller berätta en historia muntligt.

Att skriva meddelande

Att förmedla ordagrann och dold innebörd i meddelanden som uttrycks genom skriftspråk såsom att skriva ett inbjudningsbrev.

Att använda kommunikationsutrustning och kommunikationstekniker

Att använda utrustningar, tekniker och andra medel för kommunikation såsom att ringa en vän på telefon.

Förflyttningar

Att ändra grundläggande kroppsställning

Att inta eller ändra kroppsställning och att förflytta sig från en plats till en annan såsom att resa sig ur en stol för att lägga sig på en säng, att lägga sig på knä eller sätta sig på huk och åter resa sig.

Handens finmotoriska användning

Att genomföra koordinerade handlingar för att hantera föremål, plocka upp, behandla och släppa dem genom att använda hand, fingrar och tumme såsom krävs för att plocka upp ett mynt från ett bord, slå ett telefonnummer eller trycka på en knapp.

Att gå

Att förflytta sig till fots längs en yta, steg för steg, där en fot alltid är i marken såsom att promenera, flanera, gå framlänges, baklänges eller i sidled.

Personlig vård

Att tvätta sig

Att tvätta och torka hela kroppen eller delar av den genom att använda vatten och lämpliga material och metoder för att bli ren och torr såsom att bada, duscha, tvätta händer och fötter, ansikte och hår och att torka sig med handduk.

Kroppsvård

Att vårda de delar av kroppen som kräver mer än att tvätta och torka sig såsom hud, ansikte, tänder, hårbotten, naglar och könsorgan.

Att sköta toalettbehov

Att planera och genomföra uttömning av mänskliga restprodukter (menstruation, urinering och avföring) och att göra sig ren efteråt.

Att klä sig

Att genomföra samordnade handlingar och uppgifter att ta på och av kläder och skodon i ordning och i enlighet med klimat och sociala villkor såsom att sätta på sig, rätta till och ta av skjorta, kjol, blus, underkläder, sari, kimono, tights, hatt, handskar, kappa, skor, kängor, sandaler och tofflor.

Att äta

Att genomföra samordnade uppgifter och handlingar för att äta mat som serveras, att föra maten till munnen och konsumera den på ett kulturellt acceptabelt sätt, skära eller bryta maten i bitar, öppna behållare och paket, använda matbestick, äta sina måltider till fest och vardags.

Att dricka

Att fatta tag i en dryck som serveras, föra den till munnen och konsumera den på ett kulturellt acceptabelt sätt såsom att blanda, röra och hålla upp dryck för att dricka, öppna flaskor och burkar, dricka genom sugrör eller rinnande vatten från en kran.

Att se till sin egen säkerhet

Att undvika risker som kan leda till fysisk skada eller olycka. Att undvika potentiellt farliga situationer, såsom att hantera eld på ett felaktigt sätt eller att springa ut i trafiken.

Hemliv

Att skaffa varor och tjänster

Att välja, anskaffa och transportera alla varor och tjänster som krävs för det dagliga livet såsom att välja, anskaffa, transportera och förvara mat, dryck, kläder, rengöringsmaterial, bränsle, hushållsartiklar, husgeråd, kokkärl, hushållsredskap och verktyg; att anskaffa nyttoföremål och andra hushållstjänster, att hämta och leverera (pappers)brev eller paket.

Att städa bostaden

Att städa hemmet såsom att städa upp och damma, sopa, skura, torka av golv, tvätta fönster och väggar, rengöra badrum och toaletter och att rengöra hemmets möbler.

Att tvätta och torka kläder och textilier med hushållsapparater

Att tvätta kläder och textilier i tvättmaskin och torka på lämpligt sätt (t.ex. torktumlare).

Mellanmänskliga interaktioner och relationer

Formella relationer

Att skapa och bibehålla specifika relationer i formella sammanhang såsom med lärare, arbetsgivare, yrkesutövande eller servicegivare.

Informella sociala relationer

Att ha relationer med andra såsom otvungna relationer med människor som bor på samma ort eller med medarbetare, elever, lekkamrater och människor med likartad bakgrund eller yrke.

Familjerelationer

Att skapa och bibehålla släktskapsrelationer såsom med medlemmar av kärnfamilj, utvidgad familj, foster-, adoptiv- och styvfamilj, mer avlägsna relationer såsom kusiner, sysslingar eller lagliga vårdnadshavare.

Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv

Samhällsgemenskap

Att engagera sig i aspekter av samhällsgemenskap såsom att engagera sig i frivilligorganisationer, serviceföreningar eller professionella sociala organisationer.

Rekreation och fritid

Att engagera sig i någon form av lek eller fritidssysselsättning som t.ex. informell eller organiserad lek, spel och sport, program för fysisk träning, avslappning, nöje eller tidsfördriv, att gå på konstutställningar, museer, bio eller teater, att engagera sig i hantverk, hobbies, att läsa för nöjes skull, att spela musikinstrument, sightseeing, turism och fritidsresor.

Religion och andlighet

Att engagera sig i religiösa eller andliga aktiviteter, organisationer och utövanden för självförverkligande, för att finna mening, religiöst eller andligt värde och för att etablera kontakt med en gudomlig makt som t.ex. när man går till kyrka, tempel, moské eller synagoga, när man ber eller sjunger av religiösa skäl, andlig kontemplation.

Social samvaro och övrig aktivering (alternativ fråga)

Social samvaro och aktivering utöver promenader. Frågan besvaras med minuter per vecka.

Normalt delegerade hsl-uppgifter

Sondmatning

Ordination och uppföljning av näring genom sond till magsäcken. Avser inte skötsel och hantering av infart.

Stomiskötsel

Tillsyn, rådgivning och eventuell spolning av stomin samt utprovning och förskrivning av stomibandage.

Katatervård

Katetisering av urinblåsa, dränage, byte, spolning och borttagning av urinkateter.

Stöd- eller kompressionsstrumpor

Hjälp med stöd- eller kompressionsstrumpor.

Trycksårprofilax/Omläggning

Tryckavlastning genom lägesändringar, bruk av tryckutjämnande underlag, övervakning av hudkostymen. Anpassning av klädval, skor, sätt att ta i personen och kroppspositionering. Inkluderar omläggning.

Vård ögon/öron

Exempelvis spolning av ögon eller öron, med avsikt att avlägsna främmande föremål. Här avses inte tillförsel av läkemedel i ögon och/eller öron.

Kräms/salva

Avser situationer då patienten inte kan applicera hudläkemedel själv.

Rörlighetsträning/rehabilitering

Behandling relaterad till rörelsefunktioner, såsom balansträning, yrselträning, rörlighetsträning, bassängträning, gångträning etc.

Supp/vag/klysma

Avser situationer då patienten behöver hjälp att tillföra läkemedel rektalt och/eller vaginalt.

Läkemedelshantering

Dela ut dosett eller enstaka dos, tillföra läkemedel (exkl. Insulin och hudläkemedel), vaccination eller monitorering av pågående läkemedelsbehandling.

Insulingivning

Dela ut eller tillföra insulin alternativt monitorering av pågående insulinbehandling. Här avses inte genomgång av läkemedelslista eller undervisning av blodsockerreglering, injektionsteknik, diet, blodsockertestning etc.

Övrigt

Palliativ vård

Är individen i behov av palliativ vård?

Frågan besvaras med alternativen;

Nej
Ja

Vilken enhet tillhör individen

Frågan besvaras med den organisatoriska enheten till vilken individen tillhör.

Startdatum

Ange från vilket datum som insatserna verkställs/verkställdes. Ange dagens datum om insatserna redan är verkställda.

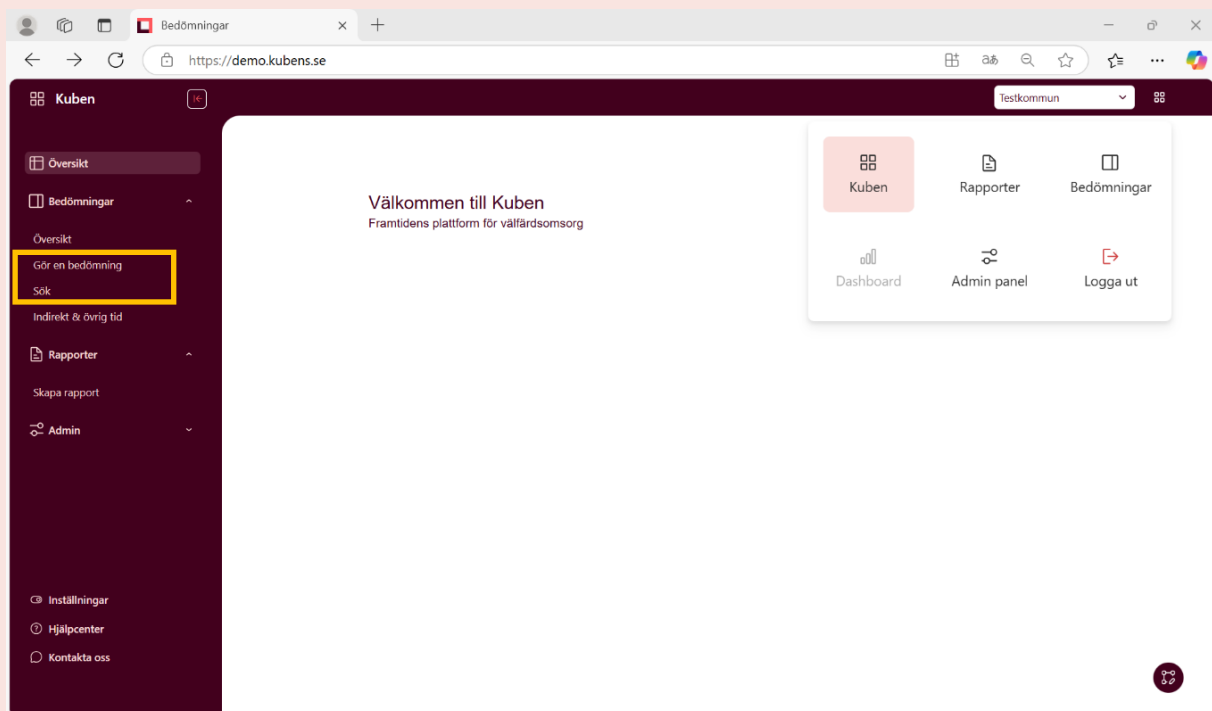
Stoppdatum

Ange från vilket datum som insatserna avslutas/avslutades. Lämna fältet blank om insatsen/insatserna pågår tillsvidare.

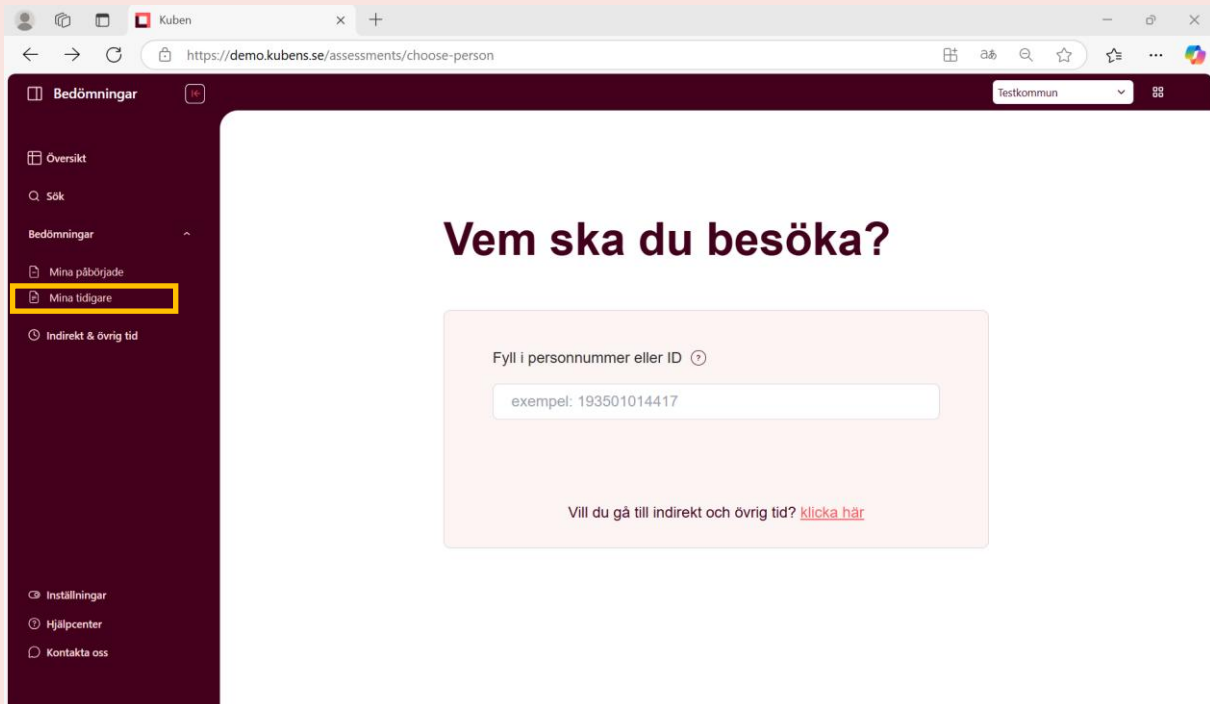
Ombedömning

Ändra en genomförd bedömning

Du reviderar en genomförd bedömning genom att i sidomenyn välja "Gör en bedömning". Du kan även välja "Sök" för att söka upp brukaren.



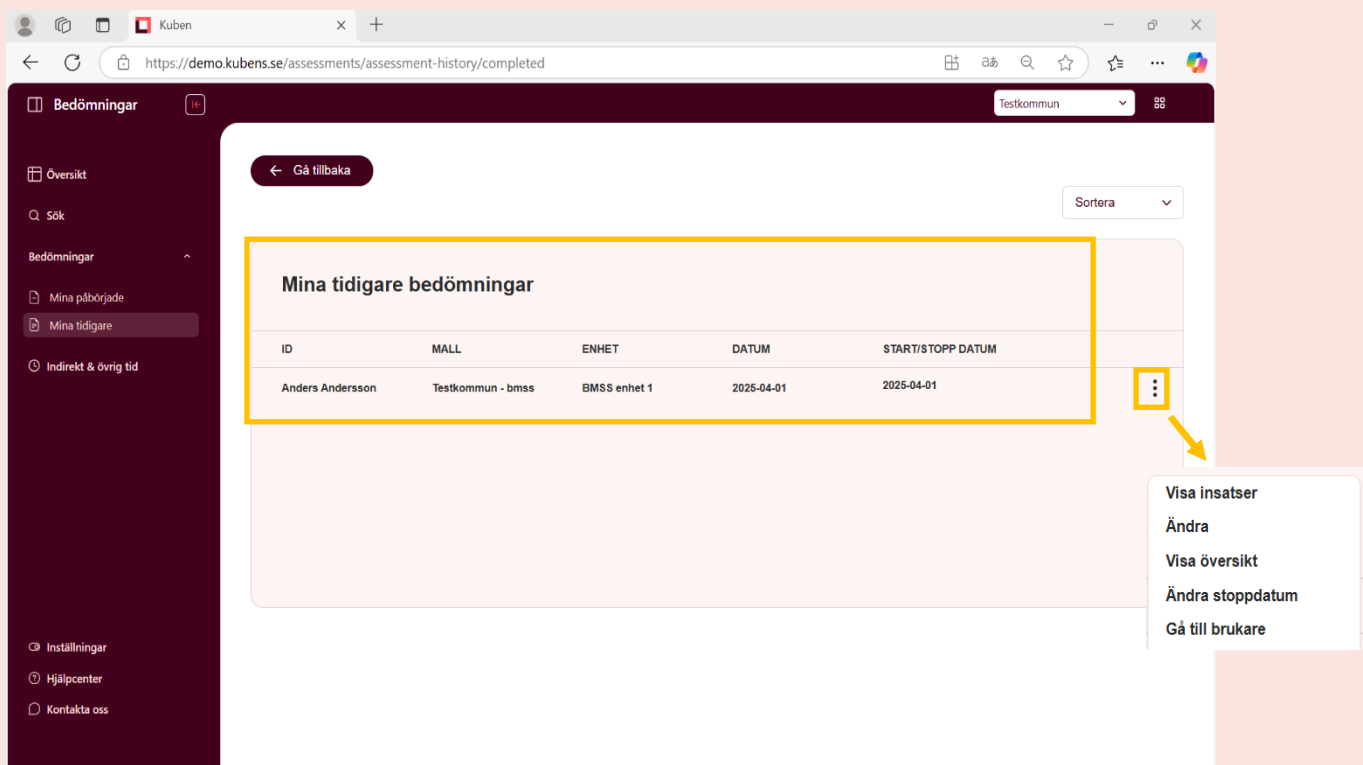
För att få tillgång till mina tidigare bedömningar navigerar du via sidomenyn "Mina tidigare".



Mina tidigare bedömningar

Om du väljer "Mina tidigare bedömningar" i sidomenyn så klicka på de tre  prickarna till höger om brukaren för att få upp en valbar lista med alternativen "Visa insatser", "Ändra", "Visa översikt", "Ändra stoppdatum" eller "Gå till brukare". Välj "Ändra" för att öppna upp bedömningen för ombedömning.

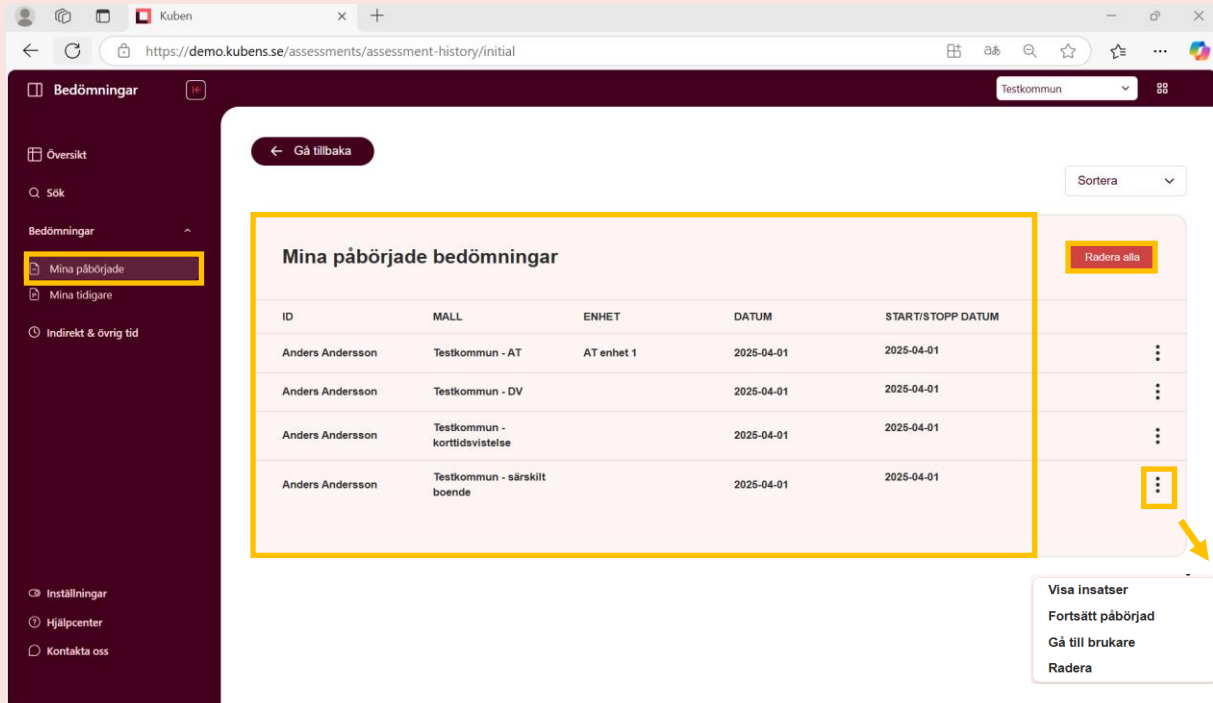
Notera: Som bedömare har du inte rättighet att radera sparade bedömningar, för att göra detta behöver du kontakta kommunens Kuben-administratör.



Mina påbörjade bedömningar

Om du väljer "Mina påbörjade bedömningar" i sidomenyn så klicka på de tre  prickarna till höger om brukaren för att få upp en valbar lista med alternativen "Visa insatser", "Fortsätt påbörjad", "Gå till brukare" eller "Radera". Upp till höger finns funktionen "Radera alla".

Notera: För påbörjade, men ej sparade bedömningar, har du som bedömare rättighet att radera bedömningar.



Mina påbörjade bedömningar

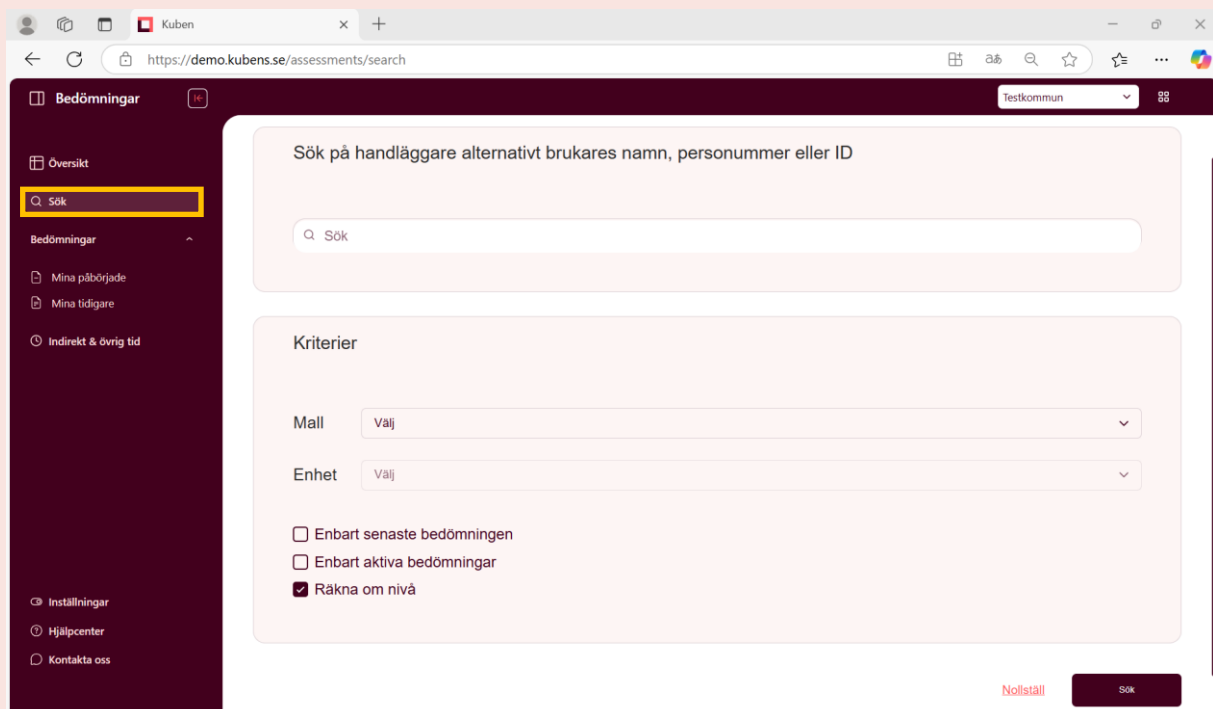
ID	MALL	ENHET	DATUM	START/STOPP DATUM
Anders Andersson	Testkommun - AT	AT enhet 1	2025-04-01	2025-04-01
Anders Andersson	Testkommun - DV		2025-04-01	2025-04-01
Anders Andersson	Testkommun - korttidsvistelse		2025-04-01	2025-04-01
Anders Andersson	Testkommun - särskilt boende		2025-04-01	2025-04-01

Radera alla

Visa insatser
Fortsätt påbörjad
Gå till brukare
Radera

Sök

Om du väljer "Sök" i sidomenyn, så mata in brukarens namn, personnummer eller ID i fältet "Sök". Du kan även avgränsa din sökning genom att välja specifikt "Mall" och/eller "Enhet", samt om du endast vill se "Enbart senaste bedömningen", "Enbart aktiva bedömningar" eller "Räkna om nivå" och välj sen "Sök".



Sök på handläggare alternativt brukares namn, personnummer eller ID

Sök

Kriterier

Mall Valj

Enhet Valj

☐ Enbart senaste bedömningen

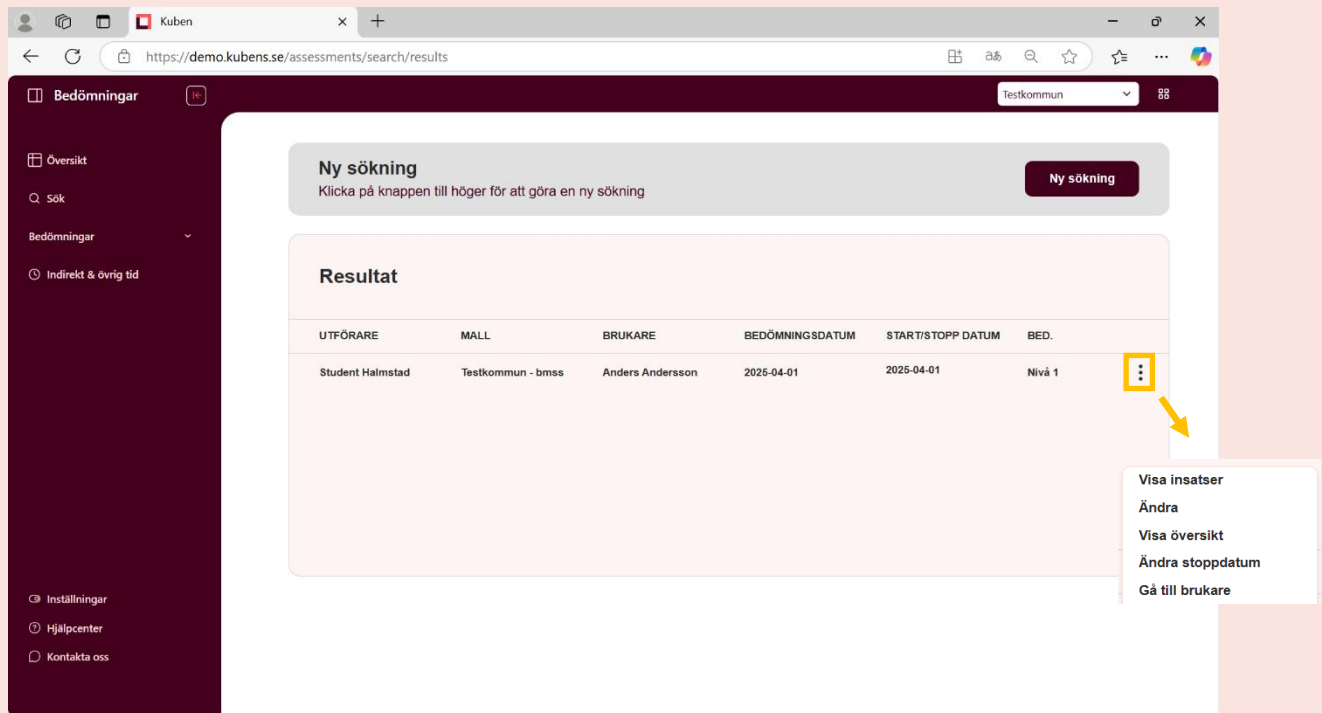
☐ Enbart aktiva bedömningar

☒ Räkna om nivå

Nollställ Sök

Klicka därefter på de tre  prickarna till höger om brukaren och bedömning som du vill ändra för att få upp en valbar lista med alternativen "Visa insatser", "Ändra", "Visa översikt", "Ändra stoppdatum" eller "Gå till brukare". Välj "Ändra" för att öppna upp bedömningen för ombedömning.

Bedömningen öppnas ifyllt med aktuella svar från den senast genomförda bedömningen. Gör relevanta ändringar och spara bedömningen på nytt. Obs! På frågan "startdatum" anger du ett nytt startdatum, dvs datumet från då ändringarna gäller och Spara bedömningen. Den nya bedömningen syns nu överst i listan över "tidigare bedömningar". Den tidigare bedömningen har samtidigt automatiskt fått ett slutdatum.



Ny sökning
Klicka på knappen till höger för att göra en ny sökning Ny sökning

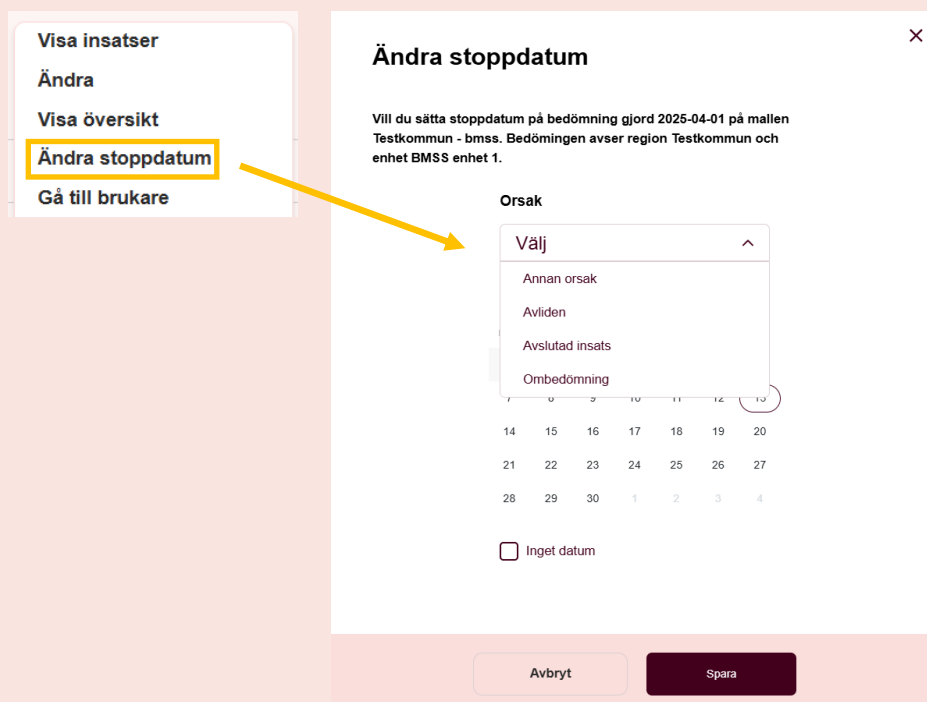
Resultat

UTFÖRARE	MALL	BRUKARE	BEDÖMNINGSDATUM	START/STOPP DATUM	BED.
Student Halmstad	Testkommun - bmss	Anders Andersson	2025-04-01	2025-04-01	Nivå 1

Visa insatser
Ändra
Visa översikt
Ändra stoppdatum
Gå till brukare

Stoppdatum

När du har gjort en ombedömning sätter systemet automatiskt ett stoppdatum på den tidigare bedömningen. Följ nedanstående steg för att ändra ett stoppdatum som skapats automatiskt av systemet. Sök upp aktuell brukare eller bedömning genom att följ stegen i avsnittet ovan, "Ändra en genomförd bedömning", men välj istället "Ändra stoppdatum". Klicka därefter på de tre  prickarna till höger om brukaren och bedömning som du vill ändra slutdatum för och välj nytt stoppdatum, dvs datumet då beslutet avslutades/ändrades. Du ombeds även välja Orsak till ändrat Stoppdatum med alternativen "Annan orsak", "Avliden", "Avslutad insats" eller "Ombedömning"



Ändra stoppdatum

Vill du sätta stoppdatum på bedömning gjord 2025-04-01 på mallen Testkommun - bmss. Bedömningen avser region Testkommun och enhet BMSS enhet 1.

Orsak

Välj

- Annan orsak
- Avliden
- Avslutad insats
- Ombedömning

14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 1 2 3 4

☐ Inget datum

Avbryt Spara