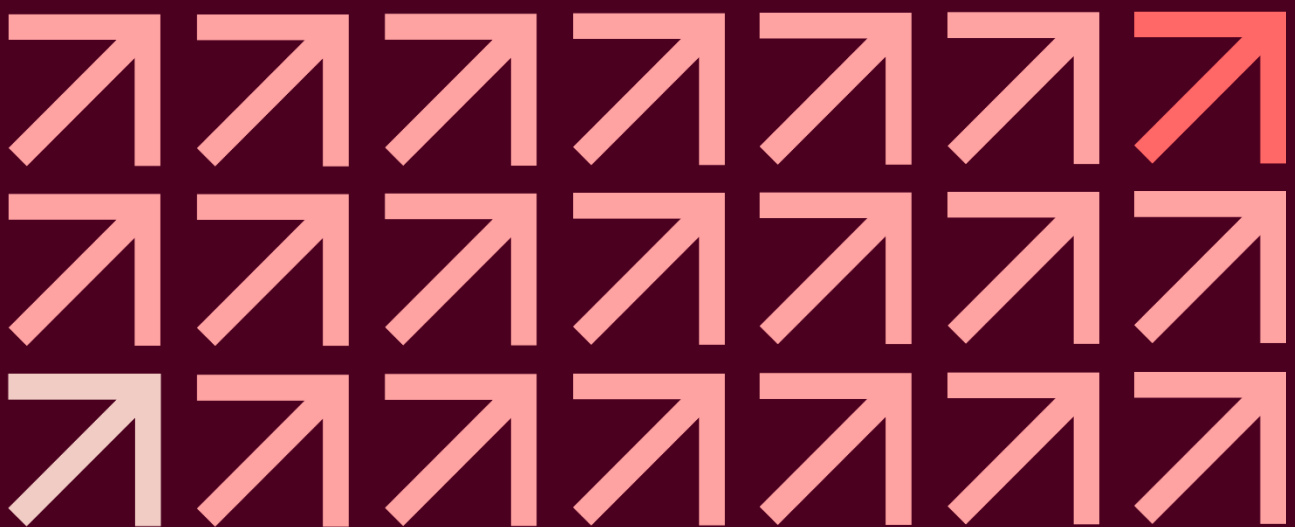


# Uppskattning av indirekt och övrig tid

Ensolution AB



**Innehållsförteckning**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| INDIREKT PATIENTTID..... | 3 |
| ÖVRIG TID.....           | 4 |

# Indirekt patienttid

## Aktivitet

## Beskrivning

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Färdtid (gång/bil/cykel)                            | Den tid det tar att färdas till och från olika platser för arbete. Färdtiden kan innefatta både resor med bil, cykel och gångtid etc. Om man utför annat arbete under sina resor, exempelvis telefonsamtal, vill vi ändå att ni räknar den totala restiden här. Färdtiden avser inte resor till och från sitt arbete. |
| Väntetid (utan brukare)                             | Omfattar all väntetid utan brukare, exklusive den tid man potentiellt lägger på att vänta på att komma i kontakt med andra personer runt brukaren. Detta samlas in under aktiviteten "Samtal/möte relaterad till brukare".                                                                                            |
| Planering relaterad till brukare                    | Tid för planering av befintliga brukare, exklusive den tid man lägger på planeringssamtal med brukare och/eller anhörig.                                                                                                                                                                                              |
| Rapporter/dokumentation                             | Tid för dokumentation kopplat till brukare, exempelvis journalanteckningar.                                                                                                                                                                                                                                           |
| Planering av kommande brukare                       | Tid för planering av kommande brukare, som ännu inte är inskrivna. Denna tid skall även innefatta tid för planeringssamtal med brukare/anhörig.                                                                                                                                                                       |
| Samtal/möte relaterat till brukare (ej med brukare) | All kontakt (telefon/mail/samtal) med personer runt brukaren, exklusive kontakt med brukaren och/eller anhörig. Detta omfattar exempelvis kontakt eller att söka kontakt med annan part (t.ex. sjukhus).                                                                                                              |

# Övrig tid

## Aktivitet

## Beskrivning

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Introduktion av personal/student                         | Tid för utbildning och introduktion av kollega och/eller student.                                                                                                                                                                                                             |
| Utbildning av annan personal                             | Utbildning av annan kollega, exempelvis föreläsning.                                                                                                                                                                                                                          |
| Vård av lokal, material och fordon                       | Exempelvis iordningställande av fordon och underhåll av utrustning.                                                                                                                                                                                                           |
| Hämtning/delning av läkemedel i dosett eller motsvarande | Avser tid för att hämta eller iordningställa och märka läkemedel, som genomförs utöver läkemedelshantering på delegation/ordinatio/uppdrag. I första hand avses delning av läkemedel i dosett eller mugg, för patienter som inte har Apodos eller motsvarande dosförpackning. |
| Egen utbildning/projektmedverkan                         | Deltagande eller avsatt tid för utbildning, exempelvis en kurs, alternativt deltagande i projekt (exempelvis införande av nytt system).                                                                                                                                       |
| Fackligt arbete                                          | Deltagande på möten eller avsatt tid för fackligt arbete.                                                                                                                                                                                                                     |
| Kvalitetsuppföljning/utvecklingsarbete                   | Avsatt tid för att jobba med uppföljning och/eller utveckling av verksamheten. Denna tid innefattar endast om man har detta som en uttalad del av sitt arbete.                                                                                                                |
| Arbetsplattsträffar                                      | Möten med arbetsgrupp, t.ex. APT.                                                                                                                                                                                                                                             |
| Beställningar (t.ex. av hjälpmedel)                      | Beställningar av olika former av material.                                                                                                                                                                                                                                    |
| Planering relaterad till arbetsgruppen                   | Planeringsarbete för arbetsgruppen, exempelvis om du i din roll förväntas genomföra planering för arbetsgruppen i stort eller delar av den såsom schemaläggning.                                                                                                              |
| Annat arbete                                             | Indirekt- eller övrig tid utöver de aktiviteter som redan besvarats.                                                                                                                                                                                                          |