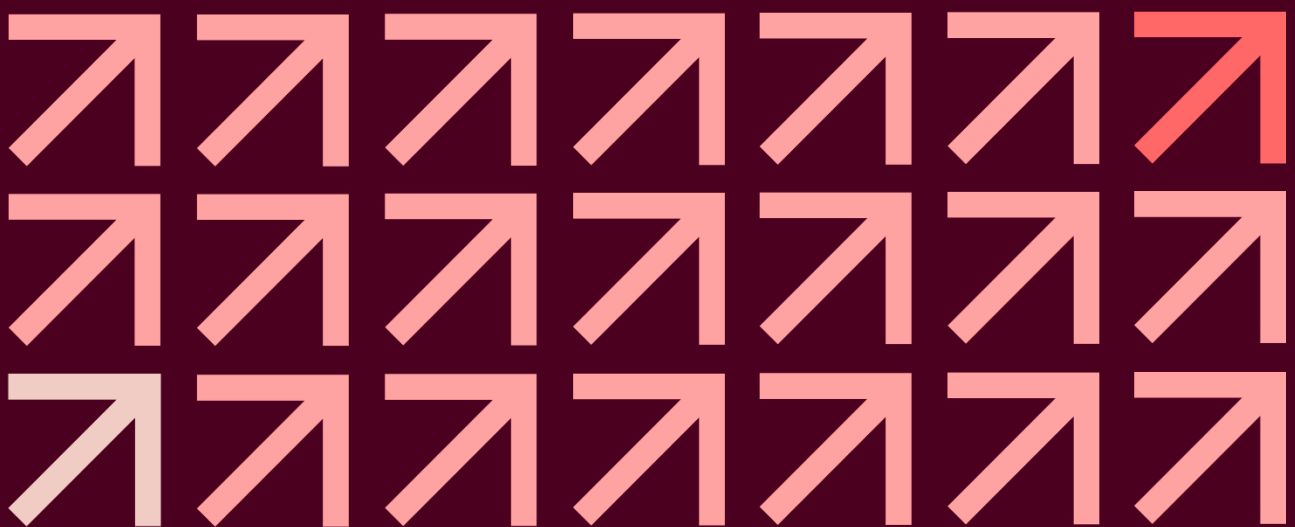


Lathund Kuben, kortidsvistelse-/tillsyn

Ensolution AB



Denna utbildningsmanual riktar sig till dig som ska göra stödbehovsmätningar inom korttidsvistelse-/tillsyn i Kuben.

Har du frågor kring materialet så är du välkommen att kontakta Ensolution via e-post eller telefon.

support@ensolution.se

08-640 70 13

Lycka till!

Innehållsförteckning

INLEDNING	4
ATT BEDÖMA INDIVIDERS BEHOV.....	5
SKAPA EN NY BEDÖMNING	6
MALLEN FÖR KORTTIDSVISTELSE-/TILLSYN	9
PSYKISKA FUNKTIONER.....	9
KOMMUNIKATION.....	9
FÖRFLYTTNING	9
PERSONLIG VÅRD	10
HEMLIV	10
MELLANMÄNSKLIGA INTERAKTIONER OCH RELATIONER	10
SAMHÄLLSGEMENSKAP, SOCIALT OCH MEDBORGERLIGT LIV	10
ÖVRIGT.....	11
OMBEDÖMNING	11
ÄNDRA EN GENOMFÖRD BEDÖMNING	11
FAQ	16

Inledning

Denna manual innehåller livsområden och frågor i mallen för bedömningar inom boendestöd. Om inget annat anges så bedöms varje livsområde/fråga utifrån följande skala;

Inget stöd: individen har 0-4% nedsättning i sin förmåga. Individen hanterar/klarar moment självständigt, alternativt med stöd av någon annan (ex. god man eller anhörig).	Individens behov - klarar sig helt själv - klarar intränade moment själv - behovet tillgodoses på ett annat sätt Personalens insatser - inget personalstöd krävs Frekvens - inträffar aldrig - har inträffat men kommer sannolikt inte att inträffa igen
Lätt behov av stöd/vägledning: avser 5-24% nedsättning i individens förmåga. Individen har behov av stödjande/tränande insatser såsom muntligt stöd (ex. påminnelser) eller stöd med att skapa rutiner och processer.	Individens behov - behöver stöd för att skapa rutiner och struktur Personalens insatser - påminnelser - verbalt stöd som kan utföras per telefon - personal instruerar vid nya situationer - personalnärvaro vid enstaka moment Frekvens - har inträffat och skulle kunna inträffa igen (stabiliserande insatser krävs) - inträffar några gånger per år (beredskap krävs)
Måttligt behov av stöd/vägledning: motsvarar 25-49% nedsättning i individens förmåga. Individen har omfattande behov av stödjande/tränande insatser, ex. i form av handräckning och praktisk hjälp.	Individens behov - behöver stöd att upprätthålla rutiner och struktur - självständig i de flesta vardagsmomenten men behöver ibland stöd att starta upp/komma igång. Verbalt stöd/instruktioner för att genomföra vissa vardagsmoment - behöver stöd i nya miljöer och situationer Personalens insatser - personalnärvaro krävs ofta - viss praktisk hjälp Frekvens - inträffar flera gånger i månaden - inträffar i perioder, ex. Årstidsbundet (mer insatser behövs under vissa delar av året) - inträffar periodvis utan förutsägbarhet (beredskap krävs och mer insatser behövs under vissa perioder)
Stort behov av stöd/vägledning: innebär att individen har 50-95% nedsättning i sin förmåga. Individen har behov av kompenserande insatser men klarar enklare delar av momentet.	Individens behov - klarar enstaka enklare moment - behöver motivering och förberedelser inför flera olika situationer och vardagsmoment - behöver stöd att genomföra och fullfölja vardagsmoment Personalens insatser - personalnärvaro vid flera olika situationer och vardagsmoment - personal medverkar regelbundet vid samhällskontakter (vård, sipar etc.) Frekvens - inträffar flera gånger i veckan - situationer som kräver personalnärvaro inträffar ständigt

Totalt behov av stöd/vägledning: individen har 96-100% nedsättning i sin förmåga. Individen har således behov av fullt ut kompenserande insatser.	<u>Individens behov</u> - trots omfattande stöd från personalen kan individen inte utföra momentet. <u>Personalens insatser</u> - stöd vid i stort sett samtliga moment - utförs som en kompenserande insats <u>Frekvens</u> - inträffar flera gånger per dag
---	---

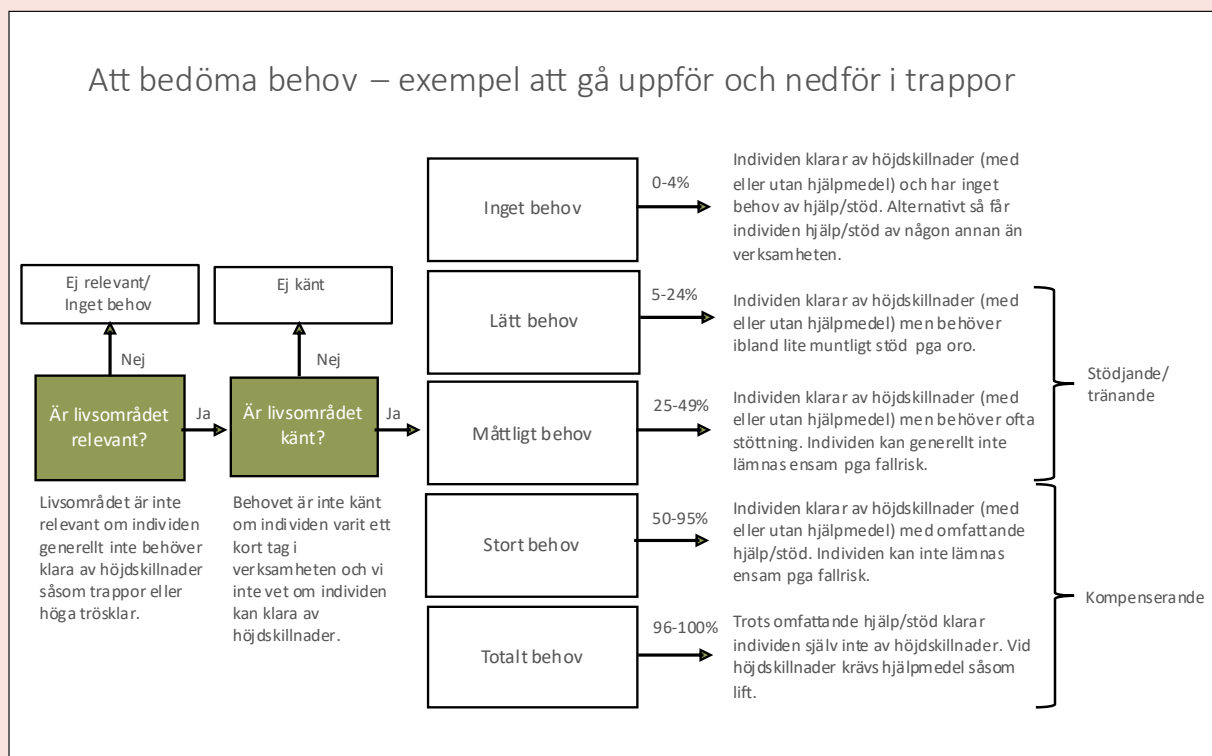
Att bedöma individers behov

När man gör behovsbedömningar i Kuben så utgår man från individens behov av hjälp och stöd utifrån den kontext som individen befinner sig. Det är alltså viktigt att besvara bedömningen med utgångspunkt i det som vi vet om individen och vilka situationer individen behöver hjälp och stöd för att hantera/klara av. Bedömningen ska inte bygga på ett teoretiskt behov som skulle kunna inträffa i framtiden eller i eventuella situationer.

Först behöver vi avgöra om livsområdet är relevant att besvara, dvs befinner sig individen i en kontext där individen behöver hjälp och stöd för att hantera/klara av det som avses i det aktuella livsområdet? Exempelvis; utsätts individen för höjdskillnader (trappor, höga trösklar, etc.) i sin vardag? Om inte så anges "Ej relevant" eller "Inget behov".

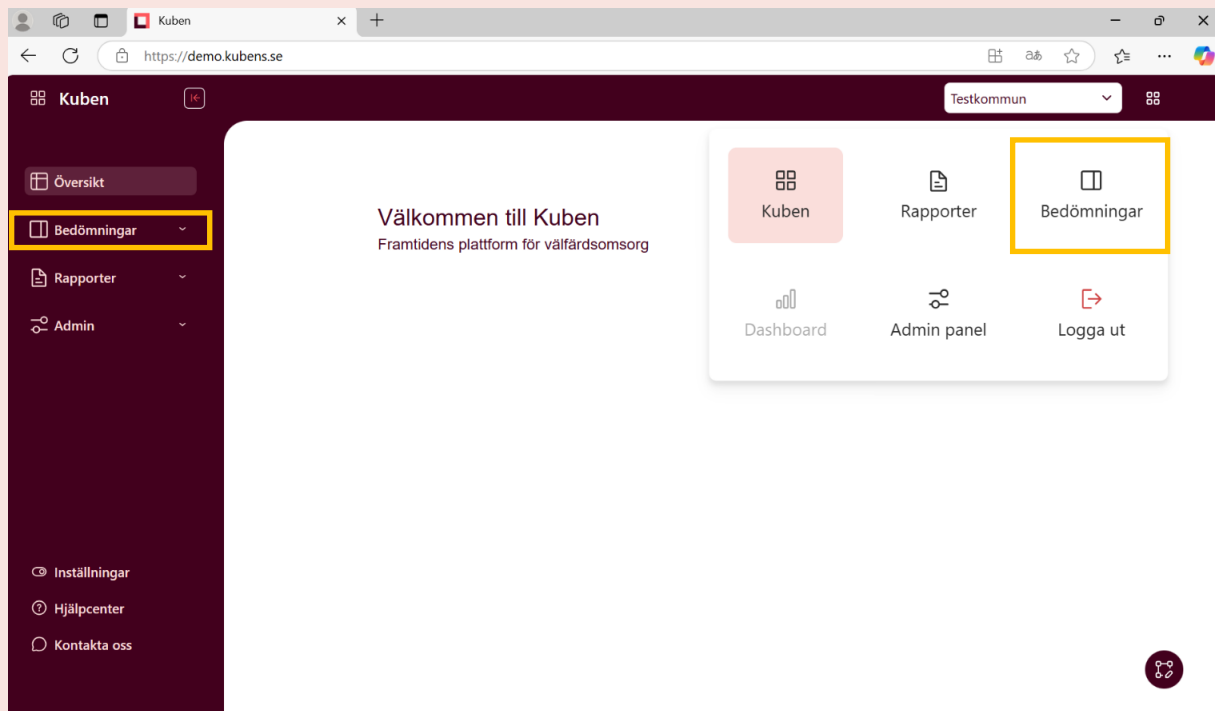
Därefter behöver vi avgöra om behovet är känt – har vi sett att individen haft behov av hjälp och stöd för att hantera/klara av en situation som avses i det aktuella livsområdet? Om vi inte har sett att individen haft ett behov så anges "Ej känt". Om livsområdet är både relevant och känt så bedöms individens behov på behovsskalan.

Ovanstående resonemang åskådliggörs schematiskt nedan.

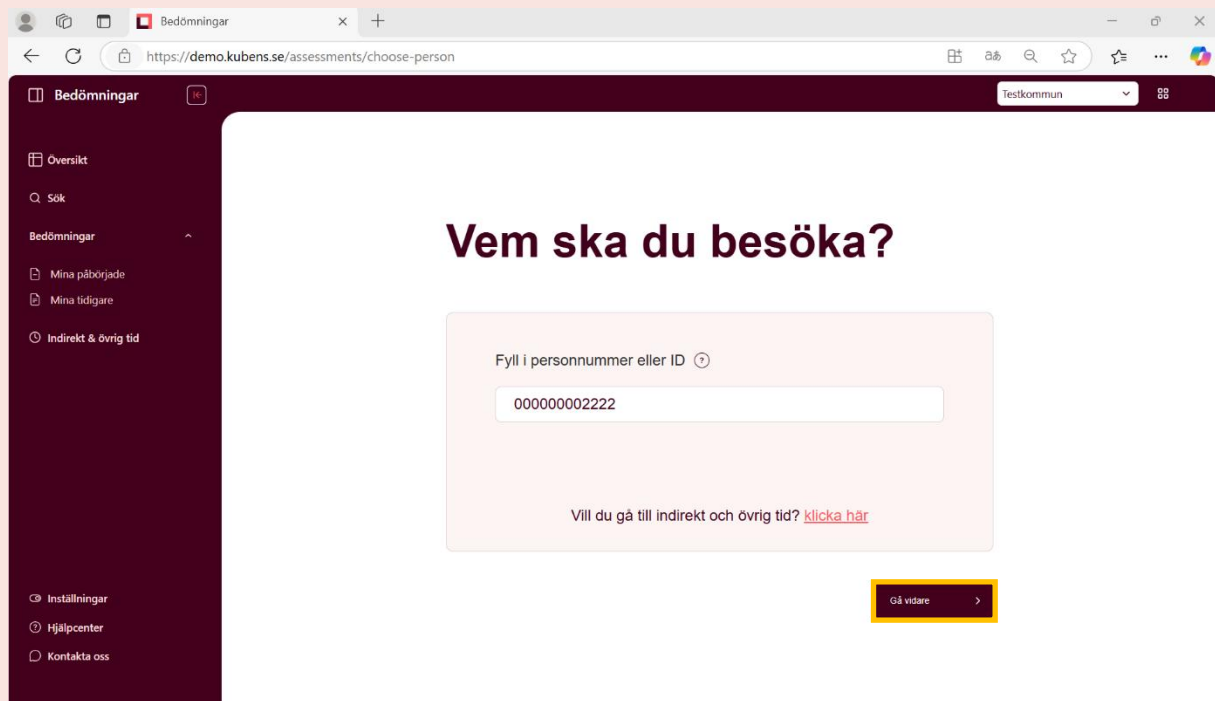


Skapa en ny bedömning

Du skapar en ny bedömning genom att antingen i sidomenyn eller i huvudfönstret välja "Gör en bedömning".



Du kommer nu till ett fönster för att registrera brukaren. Skriv in personnumret på den individ som du vill skapa en bedömning för. Klicka därefter på knappen "Gå vidare".



Om individen inte finns registrerad i systemet så skriver du in för- och efternamn i rutan "exempel: Anders Andersson". Klicka därefter på "Gå vidare". I denna lathund kommer vi använda en fiktiv brukare, Anders Andersson med det fiktiva personnumret 00000000–2222 som exempel.

Bedömningar

Testkommun

Vem ska du besöka?

Fyll i personnummer eller ID

000000002222

Kunde inte hitta person med detta personnummer.

Lägg till brukare med person nr. 000000002222
Fyll i brukarens för- och efternamn

Anders Andersson

Vill du gå till indirekt och övrig tid? [klicka här](#)

Gå vidare

Du kommer nu till ett fönster med tre val 1) Ny bedömning, 2) Tidigare bedömningar och 3) Påbörjad bedömning.

Den valda brukarens namn presenteras med initialer uppe till vänster, detta för att minimera exponering av personuppgifter. Klicka på ikonen för att få detaljer kring namn och personnummer.

Bedömningar

Testkommun

Ny bedömning

Välj en av mallarna och svara på frågorna.

Tidigare bedömningar

Påbörjad bedömning

Se och redigera tidigare bedömningar som gjort på brukare.

Fortsätt frågorna från påbörjad bedömning.

Lägg till tagg

Kön
Kvinna

Alder
2025 år

Rapport ID
CEF6E0B0C2710F80C4B
161DAA047CE27

Dashboards

Visar data för de senaste 12 månaderna

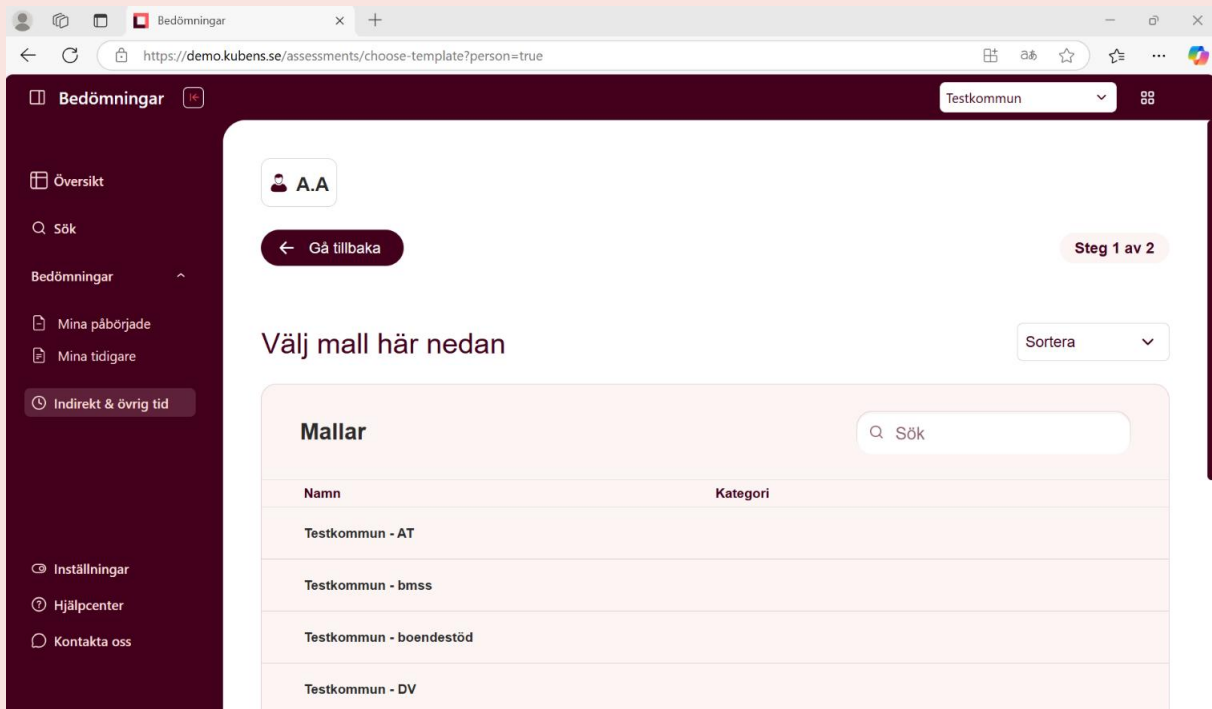
Arsarbetare

Ersättning

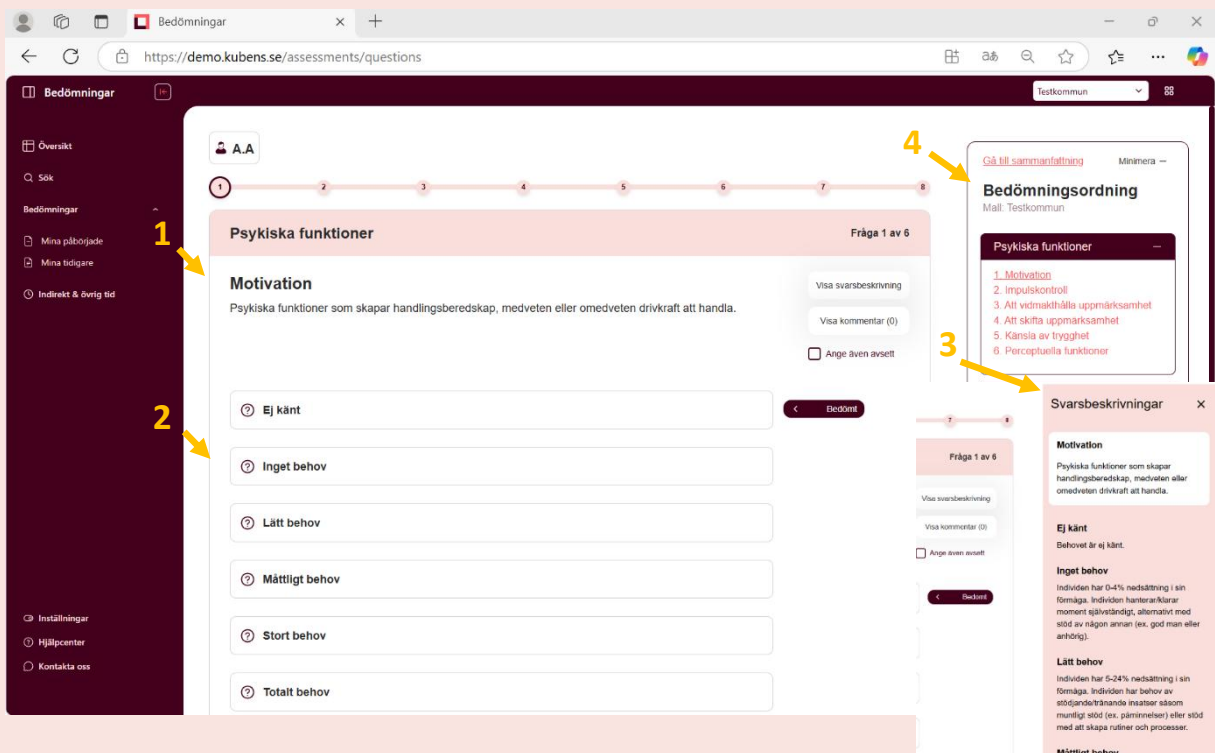
Timmar

Vårdbehov

För nya brukare och bedömningar, välj "Ny bedömning" så kommer du till steg 1; fönstret för att välja mall (visas endast om du har rätt att göra bedömningar i fler än en mall, annars kommer du direkt till bedömningsfönstret, se nästa steg). Välj den mall som stämmer överens med verksamhetsområdet.



Du kommer därefter till steg 2; fönstret för bedömningar.



För varje fråga finns det 1) en detaljerad beskrivning av frågan och 2) för varje svarsalternativ kan du antingen klicka på frågetecknet till vänster om frågan för att få fram en beskrivning av nivån eller 3) Visa svarsbeskrivning för att få en sammanställning av både beskrivning och nivå på höger sida istället för 4) navigatören, Bedömningsordning, som annars är standardvyn.

Nu kan du påbörja din stödbehovsmätning.

Mallen för korttidsvistelse-/tillsyn

Psyksiska funktioner

Psykisk stabilitet

Psyksiska funktioner som ger personlig disposition att vara jämn till humöret, lugn och samlad i motsats till att vara lättirriterad, orolig, oberäknelig och nyckfull.

Motivation

Psyksiska funktioner som skapar handlingsberedskap, medveten eller omedveten drivkraft att handla. Avser individens behov av hjälp/stöd för att upprätthålla en generell drivkraft att utföra aktiviteter i sin vardag, ex. att delta i sysselsättning och fritidsaktiviteter.

Impulskontroll

Psyksiska funktioner som reglerar och motverkar plötsliga starka begär att göra någonting. Exempelvis utåtagerande beteende eller självskadebeteende.

Att vidmakthålla uppmärksamhet

Psyksiska funktioner som ger koncentration under den tidsperiod som krävs. Avser att slutföra en påbörjad aktivitet.

Känsla av trygghet

Psyksiska funktioner som utifrån situation leder till känsla/upplevelse av trygghet. Avser individens behov av hjälp/stöd för att hantera eventuella känslor av oro, ångest eller tvång.

Perceptuella funktioner

Specifika psykiska funktioner för att känna igen och tolka sinnesstimuli. Avser ex. sinnen (lukt, smak, hörsel, mfl.) samt hallucinering, illusion eller vanföreställningar.

Kommunikation

Att kommunicera genom att ta emot talade och skrivna meddelanden

Att förstå muntliga och skriftliga meddelanden. Inkluderar även hjälpmedel såsom pictostat-bilder.

Att tala och att skriva meddelande

Att uttrycka sig muntligt och skriftligt. Inkluderar även hjälpmedel såsom pictostat-bilder.

Förflyttning

Att ändra grundläggande kroppställning

Att inta eller ändra kroppställning och att förflytta sig från en plats till en annan. Exempelvis att resa sig ur en stol för att lägga sig på en säng, att lägga sig på knä eller sätta sig på huk och åter resa sig.

Att lyfta och bära föremål

Att lyfta upp ett föremål eller ta något från en plats till en annan. Exempelvis att lyfta en kopp från ett rum till ett annat.

Att gå

Att förflytta sig till fots längs en yta, steg för steg där en fot alltid är i marken. Exempelvis att promenera.

Att gå uppför och nedför i trappor

Att förflytta sig uppåt och nedåt så att minst en fot alltid är på marken, såsom att gå uppför och nedför i trappor eller trottoarkanter eller i/ur ett badkar eller en taxi.

Att röra sig inom hemmet

Att gå eller förflytta sig i och runt i sitt hem, inom ett rum, mellan rummen och runt hela bostaden eller bostadsområdet.

Att röra sig utanför hemmet och andra byggnader

Att gå och förflytta sig längre ifrån sitt hem. Exempelvis att gå eller röra sig längs gator i grannskap, tätort, by eller stad och förflytta sig mellan städer.

Personlig vård

Att tvätta sig

Att tvätta och torka hela kroppen eller delar av den genom att använda vatten och lämpliga material och metoder för att bli ren och torr såsom att bada, duscha, tvätta händer och fötter, ansikte och hår och att torka sig med handduk.

Kroppsvård

Att vårda de delar av kroppen som kräver mer än att tvätta och torka sig såsom hud, ansikte, tänder, hårbotten, naglar och könsorgan.

Att sköta toalettbehov

Att planera och genomföra uttömning av mänskliga restprodukter (menstruation, urinering och avföring) och att göra sig ren efteråt.

Att klä sig

Att genomföra samordnade handlingar och uppgifter att ta på och av kläder och skodon i ordning och i enlighet med klimat och sociala villkor.

Att äta och dricka

Att genomföra samordnade uppgifter och handlingar för att dricka samt äta mat som serveras, att föra maten till munnen, skära eller bryta maten i bitar, öppna behållare och paket och använda matbestick.

Hemliv

Göra i ordning sovplatser

Att sätta upp en plats att sova på såsom att bädda en säng.

Mellanmänskliga interaktioner och relationer

Informella sociala relationer

Att ha relationer med andra såsom otvungna relationer med människor som bor på samma ort eller med medarbetare och människor med likartad bakgrund eller yrke. Avser ex. kontakt med vänner eller familj.

Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv

Rekreation och fritid

Att engagera sig i någon form av planerad fritidssysselsättning såsom spel eller sport.

Övrigt

Har individen behov av medicinsk omvårdnad?

Utförs medicinsk omvårdnad i verksamheten, ex. rörelseträning, insmörjning eller behovsmedicinering?

Har individen medföljande personlig assistans i verksamheten?

Har individen medföljande personlig assistent, utöver personalen från verksamheten?

Kategorisering

Vilken målgrupp/kategorisering tillhör individen? Observera att frågan besvaras med alternativen:

Barn med lätt funktionsnedsättning	Under 18 år och något senare utveckling än normalt.
Barn med måttlig funktionsnedsättning utan autismspektrum	Under 18 år och är uppenbart senare i utveckling än normalt.
Barn med måttlig funktionsnedsättning med autismspektrum	Under 18 år och är uppenbart senare i utveckling än normalt. Har autism eller autismsliknande tillstånd.
Barn med svår funktionsnedsättning utan autismspektrum	Under 18 år och är mycket sen i utvecklingen. Har ofta svårt med att kontrollera rörelser.
Barn med svår funktionsnedsättning med autismspektrum	Under 18 år och är mycket sen i utvecklingen. Har ofta svårt med att kontrollera rörelser. Har autism eller autismsliknande tillstånd.
Barn med högfungerande autism/aspergers syndrom/neuropsykiatri	Under 18 år och har en lätt funktionsnedsättning alternativt normalbegåvning med autismspektrum eller annat neuropsykiatriskt tillstånd.
Barn med rörelsenedsättning (ej kognitiv)	Under 18 år och har en fysisk funktionsnedsättning (ej kognitiv) ex. CP-skada eller muskelsjukdom.

Vilken enhet tillhör individen?

Besvaras med den organisatoriska enhet som utförs insatsen/insatserna.

Omfattning

I mallen korttidsvistelse besvaras frågan med antalet dagar per månad som individen är i verksamheten. I mallen korttidstillsyn besvaras frågan med antalet timmar per vecka som individen är i verksamheten.

Korttidsvistelse	Korttidstillsyn
1-3 dagar/månad	0-5 timmar/vecka
4-6 dagar/månad	5-10 timmar/vecka
7-9 dagar/månad	10-15 timmar/vecka
Över 10 dagar/månad	15-20 timmar/vecka
	över 20 timmar/vecka

Startdatum

Från vilket datum verkställs/verkställdes beslutet. Ange dagens datum om beslutet redan är verkställt.

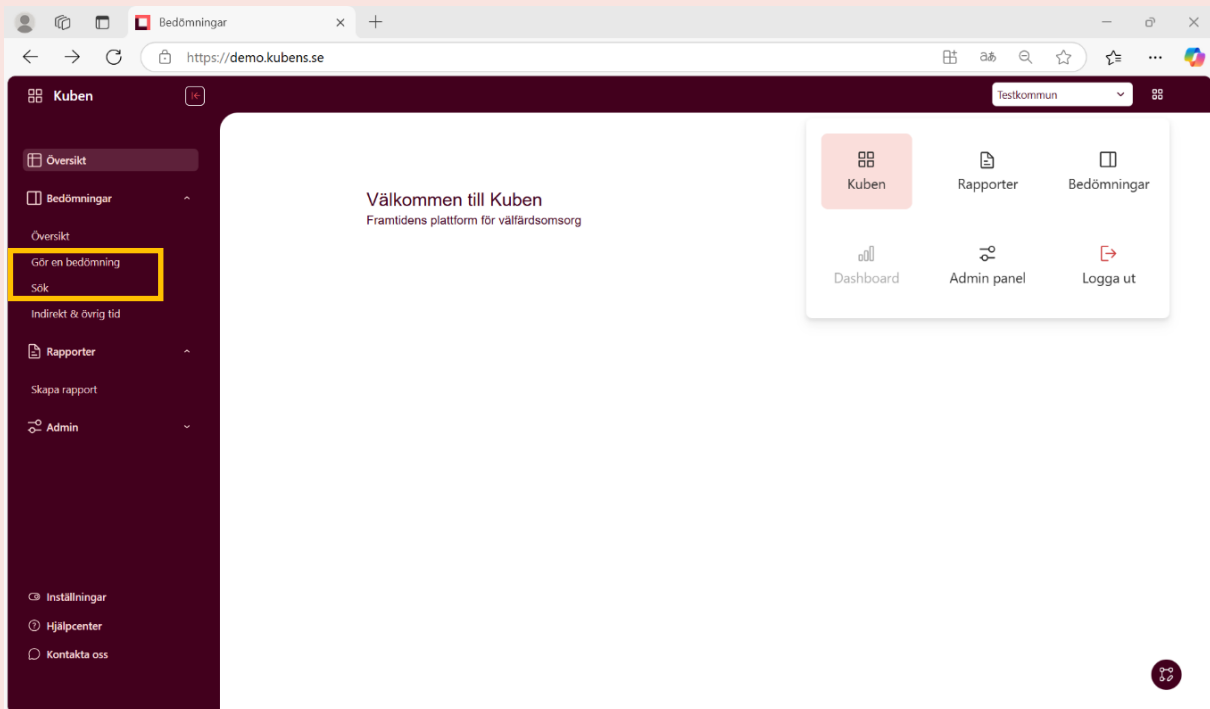
Stoppdatum

Från vilket datum avslutas/avslutades beslutet? Lämnas blank om insatsen/insatserna pågår tillsvidare.

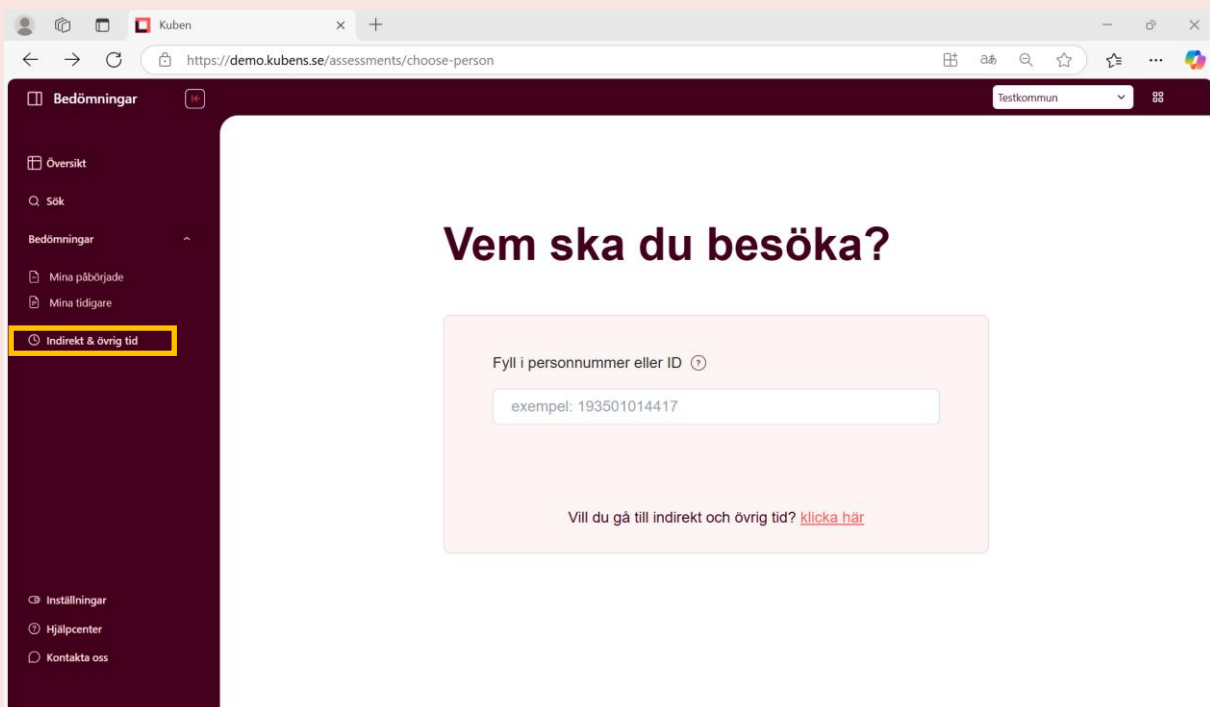
Ombedömning

Ändra en genomförd bedömning

Du reviderar en genomförd bedömning genom att i sidomenyn välja "Gör en bedömning". Du kan även välja "Sök" för att söka upp brukaren.



För att få tillgång till mina tidigare bedömningar navigerar du via sidomenyn "Mina tidigare".



Mina tidigare bedömningar

Om du väljer "Mina tidigare bedömningar" i sidomenyn så klicka på de tre  prickarna till höger om brukaren för att få upp en valbar lista med alternativen "Visa insatser", "Ändra", "Visa översikt", "Ändra stoppdatum" eller "Gå till brukare". Välj "Ändra" för att öppna upp bedömningen för ombedömning.

Notera: Som bedömare har du inte rättighet att radera sparade bedömningar, för att göra detta behöver du kontakta kommunens Kuben-administratör.

Bedömningar

Översikt

Sök

Bedömningar

Mina påbörjade

Mina tidigare

Indirekt & övrig tid

Inställningar

Hjälpcenter

Kontakta oss

Gå tillbaka

Sortera

Mina tidigare bedömningar

ID	MALL	ENHET	DATUM	START/STOPP DATUM
Anders Andersson	Testkommun - bmss	BMSS enhet 1	2025-04-01	2025-04-01

Visa insatser

Ändra

Visa översikt

Ändra stoppdatum

Gå till brukare

Mina påbörjade bedömningar

Om du väljer "Mina påbörjade bedömningar" i sidomenyn så klicka på de tre prickarna till höger om brukaren för att få upp en valbar lista med alternativen "Visa insatser", "Fortsätt påbörjad", "Gå till brukare" eller "Radera". Upp till höger finns funktionen "Radera alla".

Notera: För påbörjade, men ej sparade bedömningar, har du som bedömare rättighet att radera bedömningar.

Bedömningar

Översikt

Sök

Bedömningar

Mina påbörjade

Mina tidigare

Indirekt & övrig tid

Inställningar

Hjälpcenter

Kontakta oss

Gå tillbaka

Sortera

Mina påbörjade bedömningar

Radera alla

ID	MALL	ENHET	DATUM	START/STOPP DATUM
Anders Andersson	Testkommun - AT	AT enhet 1	2025-04-01	2025-04-01
Anders Andersson	Testkommun - DV		2025-04-01	2025-04-01
Anders Andersson	Testkommun - korttidsvistelse		2025-04-01	2025-04-01
Anders Andersson	Testkommun - särskilt boende		2025-04-01	2025-04-01

Visa insatser

Fortsätt påbörjad

Gå till brukare

Radera

Avgränsa din sökning genom att välja specifikt mall, enhet, datum, samt om du endast vill se "Enbart sparade bedömningar", "Enbart aktiva bedömningar" eller "Räkna om nivå" och välj sen "Sök".

The screenshot shows the 'Sök' (Search) page in the Kubens system. The left sidebar contains a menu with 'Bedömningar' (Assessments) highlighted. The main content area has a search bar with the placeholder text 'Sök på handläggare alternativt brukares namn, personnummer eller ID'. Below the search bar are filter options under 'Kriterier' (Criteria): 'Mall' (Template) and 'Enhet' (Unit), both set to 'Valj' (Select). There are also checkboxes for 'Enbart senaste bedömningen' (Only latest assessment), 'Enbart aktiva bedömningar' (Only active assessments), and 'Räkna om nivå' (Recalculate level), which is checked. At the bottom right, there are buttons for 'Nollställ' (Reset) and 'Sök' (Search).

Klicka därefter på de tre  prickarna till höger om brukaren och bedömning som du vill ändra för att få upp en valbar lista med alternativen "Visa insatser", "Ändra", "Visa översikt", "Ändra stoppdatum" eller "Gå till brukare". Välj "Ändra" för att öppna upp bedömningen för ombedömning.

Bedömningen öppnas ifylld med aktuella svar från den senast genomförda bedömningen. Gör relevanta ändringar och spara bedömningen på nytt. Obs! På frågan "startdatum" anger du ett nytt startdatum, dvs datumet från då ändringarna gäller och Spara bedömningen. Den nya bedömningen syns nu överst i listan över "tidigare bedömningar". Den tidigare bedömningen har samtidigt automatiskt fått ett slutdatum.

The screenshot shows the 'Resultat' (Results) page in the Kubens system. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a 'Ny sökning' (New search) button and a table of results. The table has columns: 'UTFÖRARE' (Executor), 'MALL' (Template), 'BRUKARE' (User), 'BEDÖMNINGSDATUM' (Assessment date), 'START/STOPP DATUM' (Start/Stop date), and 'BED.' (Assessment). The first row shows 'Student Halmstad', 'Testkommun - bmss', 'Anders Andersson', '2025-04-01', '2025-04-01', and 'Nivå 1'. A dropdown menu is open next to the first row, showing options: 'Visa insatser', 'Ändra', 'Visa översikt', 'Ändra stoppdatum', and 'Gå till brukare'.

UTFÖRARE	MALL	BRUKARE	BEDÖMNINGSDATUM	START/STOPP DATUM	BED.
Student Halmstad	Testkommun - bmss	Anders Andersson	2025-04-01	2025-04-01	Nivå 1

Stoppdatum

När du har gjort en ombedömning sätter systemet automatiskt ett stoppdatum på den tidigare bedömningen. Följ nedanstående steg för att ändra ett stoppdatum som skapats automatiskt av systemet. Sök upp aktuell brukare eller bedömning genom att följ stegen i avsnittet ovan, "Ändra en genomförd bedömning", men välj istället "Ändra stoppdatum". Klicka därefter på de tre  prickarna till höger om brukaren och bedömning som du vill ändra slutdatum för och välj nytt stoppdatum, dvs datumet då beslutet avslutades/ändrades. Du ombeds även välja Orsak till ändrat Stoppdatum med alternativen "Annan orsak", "Avliden", "Avslutad insats" eller "Ombedömning"

Visa insatser

Ändra

Visa översikt

Ändra stoppdatum

Gå till brukare

Ändra stoppdatum

Vill du sätta stoppdatum på bedömning gjord 2025-04-01 på mallen Testkommun - bmss. Bedömningen avser region Testkommun och enhet BMSS enhet 1.

Orsak

Välj

Annan orsak

Avliden

Avslutad insats

Ombedömning

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 1 2 3 4

☐ Inget datum

Avbryt Spara

FAQ

	Fråga	Svar
1	Hur ska vi tänka om individen har medföljande personlig assistans?	Om individen har medföljande personlig assistans i verksamheten så beaktar ni det vid bedömning av behovet under respektive livsområde/fråga genom att ange "Inget stöd" i de moment som den personlige assistenten hjälper individen. Vidare besvaras frågan "Har individen medföljande personlig assistans i verksamheten?" med ett ja, vilket gör att kringtiden justeras.
2	Hur ska vi göra med omfattningen om en person är beviljade extra dygn under året? Alltså om en person är till exempel beviljad 5 dygn i månaden plus 10 extra dygn under året.	Addera de "extra" dagarna/dygnen till de beviljade dagarna/dygnen och avrunda uppåt till nästa intervall i bedömningen om omfattningen ligger på gränsen. Här följer några exempel på hur du kan tänka: personen har 3 extra dagar/dygn att fördela ut under året och är beviljad 2 dagar/dygn per månad. Det blir då sammanlagt 2,25 dagar/dygn per månad, vilket motsvarar intervallet 1-3 dagar/dygn per månad i bedömningen. personen har 4 extra dagar/dygn att fördela ut under året och är beviljad 3 dagar/dygn per månad. Det blir då sammanlagt 3,3 dagar/dygn per månad, vilket motsvarar intervallet 4-6 dagar/dygn per månad i bedömningen. personen har 5 extra dagar/dygn att fördela ut under året och är beviljad 4 dagar/dygn per månad. Det blir då sammanlagt 4,4 dagar/dygn per månad, vilket motsvarar intervallet 4-6 dagar/dygn per månad i bedömningen. personen har 10 extra dagar/dygn att fördela ut under året och är beviljad 6 dagar/dygn per månad. Det blir då sammanlagt 6,8 dagar/dygn per månad, vilket motsvarar intervallet 7-9 dagar/dygn per månad i bedömningen.